
	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	APROBAT SENAT
	REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PREVENIREA, EXAMINAREA ȘI RAPORTAREA CAZURILOR DE HĂRȚUIRE SEXUALĂ	 Proces verbal nr. 12 din 28 aprilie 2026 Rector Otilia Bandara, profesor universitar, doctor habilitat

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul instituțional privind prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală* (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ, instituțional și procedural privind prevenirea, sesizarea, examinarea, investigarea și soluționarea cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul Universității de Stat din Moldova, reglementând principiile care urmează a fi respectate în activitatea de prevenire și combatere a hărțuirii sexuale.

2. *Regulamentul instituțional privind prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală* este elaborat în temeiul prevederilor: Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul); Rezoluției Consiliului de Securitate al ONU nr. 1325 și rezoluțiilor subsecvente privind „Femeile, Pacea și Securitatea”; Constituției Republicii Moldova; Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; Codului penal al Republicii Moldova nr. 985/2002; Codului contravențional nr. 218/2008; Legii nr. 5/2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați; Legii nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității; Legii nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului; Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 350 din 27.02.2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la prevenirea, raportarea și intervenția în cazurile de hărțuire sexuală în cadrul instituțiilor de învățământ superior; Cartei Universității de Stat din Moldova, precum și altor acte normative relevante.

3. Termenii utilizați în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

✓ hărțuire sexuală – manifestarea unui comportament fizic, verbal, nonverbal sau a altor acțiuni de natură sexuală care conduc la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator, având drept scop sau efect lezarea demnității unei persoane în cadrul Universității;

✓ hărțuire sexuală online/digitală – orice comportament nedorit cu conotație sexuală comis prin intermediul tehnologiilor informaționale sau al comunicărilor electronice, care are ca efect crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator;

✓ fapte conexe – fapte asociate sau favorizante ale comportamentelor cu conotație sexuală care, prin scop ori efect, lezează demnitatea unei persoane și creează un mediu intimidant, ostil, jignitor, umilitor sau degradant;

✓ comunitatea universitară – totalitatea persoanelor care fac parte din viața Universității;

✓ coordonator instituțional – persoana desemnată prin ordinul rectorului, responsabilă de implementarea, monitorizarea și evaluarea mecanismului de prevenire, raportare și intervenție în prezumtivele cazuri de hărțuire sexuală;

✓ comisie de examinare – organ ad-hoc, constituit prin ordinul rectorului, cu rol administrativ de analiză preliminară a sesizărilor privind cazurile de hărțuire sexuală;

✓ comisie de etică și integritate academică – organ colegial permanent, constituit potrivit cadrului normativ în vigoare și actelor interne ale Universității, competent să examineze cazuri de abateri etice, inclusiv cazurile de hărțuire sexuală;

✓ avertizor de integritate – persoana (victimă, martor sau terță persoană) care, în mod individual și cu bună-credință, semnalează sau divulgă informații privind cazuri de hărțuire sexuală în cadrul Universității;

✓ petiționar – persoana care se consideră victimă sau orice altă persoană care sesizează, printr-o petiție, săvârșirea unei fapte de hărțuire sexuală împotriva unui membru al comunității universitare;

✓ martor – persoana care deține informații relevante și ale cărei declarații, documente sau alte mijloace de probă pot contribui la clarificarea situației de fapt;

✓ represalii – acțiuni sau inacțiuni, directe ori indirecte, cu efect negativ asupra persoanei care a raportat un caz de hărțuire sexuală sau care a cooperat la examinarea ori soluționarea acestuia;

✓ date cu conținut abuziv – informații discriminatorii, inclusiv sexiste, imagini cu conținut sexual sau pornografic, mesaje amenințătoare, obscene, calomnioase ori alte mesaje cu caracter ofensator.

4. Scopul prezentului Regulament constă în protejarea demnității, integrității fizice și psihice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității universitare, precum și în asigurarea unui mediu academic și profesional sigur, inclusiv și lipsit de orice formă de hărțuire sexuală, atât în spațiile fizice, cât și în mediul virtual.

5. Principiile generale care stau la baza prezentului Regulament sunt:

- ✓ principiul toleranței zero față de orice formă de hărțuire sexuală;
- ✓ principiul egalității între femei și bărbați;
- ✓ principiul abordării centrate pe victimă și al tratamentului non-revictimizant;
- ✓ principiul celerității – examinarea rapidă și promptă a petițiilor;
- ✓ principiul confidențialității și al protecției datelor cu caracter personal;
- ✓ principiul contradictorialității și al dreptului la apărare;
- ✓ principiul protecției avertizorilor de integritate și a martorilor;
- ✓ principiul transparenței și responsabilității instituționale, incluzând publicarea periodică a

datelor agregate, fără identificarea persoanelor implicate.

6. Obiectivele prezentului Regulament sunt:

- ✓ instituirea unui mecanism intern clar, transparent și eficient de prevenire, identificare, raportare, examinare și soluționare a faptelor de hărțuire sexuală;

- ✓ asigurarea cooperării interinstituționale eficiente și unificarea practicilor de aplicare a cadrului legal național și internațional în materie;

- ✓ stabilirea procedurilor de protecție a victimelor, martorilor și a persoanelor care raportează cazuri de hărțuire sexuală.

7. Exemplele de conduită sau comportamente care pot constitui hărțuire sexuală includ, fără a se limita la acestea:

- ✓ conduita fizică – atingeri neconsimțite, mângâieri, săruturi nedorite, blocarea fizică a persoanei, apropiere fizică excesivă și nedorită, expunere indecentă;

- ✓ conduita verbală – comentarii sau glume cu tentă sexuală, remarci ofensive privind aspectul fizic sau viața intimă a persoanei, avansuri sexuale insistente, condiționarea unor beneficii academice sau profesionale de acceptarea unor favoruri sexuale, mesaje telefonice ori electronice umilitoare sau degradante;

- ✓ conduita nonverbală – gesturi, mimică, priviri insistente cu conotație sexuală, afișarea sau distribuirea de materiale cu conținut sexual, conduite exhibiționiste;

- ✓ comportamente online/digitale – transmiterea de imagini, mesaje, filmări cu conținut sexual nedorit, comentarii denigratoare în mediul virtual, hărțuire prin rețele sociale sau alte platforme digitale.

8. Regulamentul este obligatoriu pentru toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară: studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți, cadre didactice și de cercetare, personal

auxiliar, personal administrativ și de conducere, precum și alte persoane care desfășoară activitate în baza unui contract cu Universitatea sau se află temporar în spațiile acesteia.

9. Prevederile prezentului Regulament nu substituie dreptul persoanei vizate de a se adresa organelor de urmărire penală, instanțelor de judecată, Consiliului pentru egalitate, Avocatului Poporului sau altor instituții competente, în condițiile legii; răspunderea disciplinară pentru faptele de hărțuire sexuală nu înlătură răspunderea civilă, contravențională sau penală, conform legislației în vigoare.

10. Prezentul Regulament se aplică tuturor situațiilor în care faptele de hărțuire sexuală se produc la locul de muncă sau de studii, inclusiv în spațiile aferente acestora; în spațiile de odihnă, pauză, vestiare și grupuri sanitare ale Universității; pe durata delegărilor, deplasărilor, mobilităților academice, instruirilor, evenimentelor sau activităților în interes de serviciu sau de studii; prin comunicări verbale sau scrise, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor; în spațiile de cazare puse la dispoziție de Universitate; în orice alte situații în care există raporturi de muncă, de studii sau alte raporturi profesionale ori de subordonare.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

11. Subiecții responsabili de prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală sunt: Coordonatorul instituțional, Comisia de examinare, Comisia de etică și integritate academică, Comunitatea universitară.

12. Membrii comunității universitare, în exercitarea atribuțiilor de funcție, au următoarele obligații:

- ✓ să nu recurgă la comportamente care se încadrează în categoria faptelor de hărțuire sexuală;
- ✓ să nu tolereze faptele de hărțuire sexuală;
- ✓ să sesizeze cazurile de hărțuire sexuală prin canalele stabilite de prezentul Regulament;
- ✓ să coopereze cu structurile responsabile în examinarea și soluționarea cazurilor;
- ✓ să faciliteze accesul victimelor la servicii de sprijin și asistență.

13. Examinarea sesizărilor privind presupusele cazuri de hărțuire sexuală se realizează potrivit procedurii instituționale, de către subiecții competenți prevăzuți de prezentul Regulament.

14. **Coordonatorul instituțional** este desemnat prin ordinul Rectorului, pentru un termen de până la 5 ani, fiind desemnat și un supleant care îl substituie în caz de absență și are următoarele atribuții:

- ✓ asigură diseminarea și accesibilitatea prezentului Regulament, inclusiv prin publicarea pe pagina web oficială a Universității;
- ✓ coordonează activitățile de informare, instruire și conștientizare privind hărțuirea sexuală, drepturile persoanelor vizate și mecanismele de raportare disponibile;
- ✓ primește, înregistrează și gestionează sesizările privind cazurile de hărțuire sexuală, inclusiv cele transmise prin platforme digitale securizate;
- ✓ organizează interviul primar cu persoana vizată și identifică nevoile imediate de protecție și sprijin;
- ✓ notifică membrii Comisiei de examinare și solicită convocarea acesteia în termen de cel mult 72 de ore de la finalizarea interviului primar;
- ✓ colaborează cu Comisia de etică și integritate academică, Departamentul Resurse umane, serviciile de consiliere psihologică, structurile studențești și alte entități relevante;
- ✓ asigură arhivarea confidențială a documentelor și elaborează raportul anual privind implementarea mecanismelor de prevenire și combatere a hărțuirii sexuale;
- ✓ organizează periodic, cel puțin o dată pe an, chestionarea anonimă a membrilor comunității universitare, în scopul evaluării climatului instituțional, al identificării barierelor în raportarea cazurilor de hărțuire sexuală și al evaluării gradului de cunoaștere a politicilor interne în domeniu;
- ✓ propune conducerii Universității măsuri de îmbunătățire a politicilor și procedurilor interne în domeniu.

15. Coordonatorul instituțional și supleantul acestuia sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor care le devin cunoscute în exercitarea atribuțiilor, să declare orice conflict de interese și să se abțină de la examinarea cazului în care există astfel de situații.

16. **Comisia de examinare** se constituie prin ordinul rectorului, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării privind un potențial caz de hărțuire sexuală și are următoarele atribuții:

- ✓ verifică admisibilitatea sesizării și existența elementelor minime pentru inițierea procedurii de examinare;
- ✓ colectează și administrează probele necesare, inclusiv documente, declarații și interviuri;
- ✓ poate organiza, în cazuri justificate și cu acordul prealabil al părților, audieri și confruntări;
- ✓ analizează circumstanțele de fapt și stabilește dacă faptele descrise pot constitui hărțuire sexuală sau un alt tip de conduită necorespunzătoare;

- ✓ propune, dacă este cazul, măsuri provizorii de protecție pentru persoana vizată;
- ✓ întocmește nota de constatare și procesul-verbal al analizei preliminare;
- ✓ transmite dosarul complet Comisiei de etică și integritate academică, în vederea examinării.

17. Comisia de examinare este alcătuită din cel puțin 3 membri, instruiți periodic în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii sexuale, cu asigurarea unei reprezentări echilibrate de gen; aceasta are un rol strict administrativ și de analiză preliminară, fără competențe de a aplica sancțiuni sau de a adopta decizia finală, acestea revenind Comisiei de etică universitară și Rectorului.

18. Membrii Comisiei de examinare semnează o declarație de confidențialitate și au obligația de a se abține de la examinarea cazului în situația existenței unui conflict de interese.

19. **Comisia de etică și integritate academică**, în procesul de examinare a cazurilor de hărțuire sexuală, are următoarele atribuții:

- ✓ examinează plângerile și materialele transmise de Comisia de examinare;
- ✓ constată prezența sau absența încălcării prevederilor prezentului Regulament și ale Codului de etică al Universității;
- ✓ înaintează rectorului propuneri privind sancționarea disciplinară;
- ✓ poate propune sesizarea organelor de drept, cu acordul persoanei vizate sau în cazurile prevăzute expres de lege;
- ✓ poate recomanda măsuri provizorii de protecție pentru persoana vizată;
- ✓ ține evidența cazurilor examinate și le include în raportul anual de activitate, pe care îl publică pe pagina web a Universității.

20. Membrii Comisiei de etică și integritate academică păstrează confidențialitatea datelor care le devin cunoscute în exercitarea mandatului, declară orice conflict de interese și se abțin de la examinarea cazului în astfel de situații.

21. **Comunitatea universitară** are obligația de a se implica în prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale, fiind responsabilă de crearea unui mediu sigur, incluziv și academic prin:

- ✓ recunoașterea semnelor: identificarea comportamentelor nepotrivite, fie ele fizice, verbale sau non-verbale;
- ✓ raportarea sigură: utilizarea mecanismelor instituționale de raportare atunci când sunt martori sau victime;
- ✓ sprijinirea victimelor: oferirea de suport moral și direcționarea victimelor către subiecții responsabili de prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală;

- ✓ promovarea activă a unei culturi a respectului și consimțământului, în care hărțuirea nu este acceptată.

22. Rectorul Universității asigură implementarea și respectarea prevederilor prezentului Regulament și exercită următoarele atribuții:

- ✓ emite ordinele privind constituirea Comisiei de examinare și desemnarea Coordonatorului instituțional;
- ✓ analizează propunerile Comisiei de etică universitară și emite decizia finală privind aplicarea sancțiunilor sau a altor măsuri;
- ✓ poate dispune, din oficiu sau la solicitare, măsuri provizorii de protecție a persoanei vizate;
- ✓ sesizează organele competente atunci când faptele raportate pot constitui contravenție sau infracțiune, conform legislației în vigoare;
- ✓ aprobă rapoartele anuale privind implementarea mecanismelor de prevenire și combatere a hărțuirii sexuale și asigură publicarea lor.

CAPITOLUL III. SESIZAREA ȘI ÎNREGISTRAREA CAZURILOR DE HĂRȚUIRE SEXUALĂ

23. Orice persoană din comunitatea universitară are dreptul să reclame cazurile de hărțuire sexuală la Coordonatorul instituțional prin depunerea unei petiții în format electronic sau olograf (*Anexa 1*).

24. Coordonatorul instituțional, în comun cu structurile competente ale Universității, asigură:

- ✓ instalarea și verificarea curentă a unei cutii securizate pentru depunerea petițiilor în format print, amplasate în locuri accesibile, dar discrete;
- ✓ verificarea curentă a adresei electronice integritate@usm.md, utilizate pentru raportarea cazurilor de hărțuire sexuală prin depunerea petițiilor în format electronic.

25. Coordonatorul instituțional înregistrează petiția în Registrul de evidență a petițiilor privind cazurile de hărțuire sexuală (*Anexa 2*) și, în termen de cel mult 24 de ore de la primire, asigură organizarea interviului primar cu persoana vizată, în cazul adresării directe. Interviul primar se desfășoară în condiții de deplină confidențialitate, într-un spațiu în care persoana vizată se simte în siguranță.

26. În Registrul de evidență a petițiilor privind cazurile de hărțuire sexuală se consemnează cel puțin:

- ✓ data și ora depunerii petiției;

- ✓ numele/prenumele petiționarului;
- ✓ numele/prenumele și funcția persoanei reclamate;
- ✓ măsurile de protecție solicitate;
- ✓ informații privind consilierea acordată și referirea către servicii specializate;
- ✓ decizia adoptată în urma examinării plângerii și data comunicării acesteia.

27. În termen de cel mult două zile lucrătoare de la înregistrarea petiției privind un potențial caz de hărțuire sexuală, Coordonatorul instituțional transmite Rectorului petiția și materialele aferente pentru perfectarea ordinului privind constituirea Comisiei de examinare.

28. În termen de cel mult trei zile lucrătoare de la finalizarea interviului primar, Coordonatorul instituțional transmite Comisiei de examinare petiția și materialele aferente, prin demers scris, în vederea analizei preliminare.

29. Persoanelor împuternicite cu atribuții de primire a petițiilor le este interzis, sub orice formă, să descurajeze raportarea sau să condiționeze depunerea petiției.

30. Persoana care a formulat o petiție privind hărțuirea sexuală poate beneficia, la cerere, de măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse sau a represaliilor.

31. Măsurile de protecție pot include, după caz:

- ✓ schimbarea spațiului în care persoana vizată își desfășoară activitatea sau studiile (altă grupă, altă sală de curs, alt birou sau altă subdiviziune);
- ✓ modificarea programului de lucru sau a orarului de studii;
- ✓ reorganizarea activităților astfel încât să se evite contactul direct cu persoana reclamată;
- ✓ modificarea temporară a fișei postului, fără diminuarea nejustificată a drepturilor și a responsabilităților;
- ✓ alte măsuri adecvate contextului concret, inclusiv accesul prioritar la servicii de consiliere psihologică.

32. Pe durata examinării petiției, în funcție de gravitatea cazului, rectorul poate dispune măsuri de suspendare temporară a raporturilor de muncă, compatibile cu legislația muncii.

CAPITOLUL IV. EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE HĂRȚUIRE SEXUALĂ

33. Examinarea petițiilor privind cazurile de hărțuire sexuală se realizează în conformitate cu procedura stabilită pentru examinarea petițiilor, elaborată de către Comisia de etică și integritate academică, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

34. Procedura de examinare este confidențială. Accesul la informațiile din dosar îl au exclusiv Coordonatorul instituțional, membrii Comisiei de examinare și ai Comisiei de etică și integritate academică, precum și persoanele legal împuternicite, care semnează declarații de confidențialitate (*Anexa 3*).

35. Termenul general de examinare a plângerii este de 10 zile calendaristice de la primirea dosarului de către Comisia de etică și integritate academică; în cazuri justificate, termenul poate fi prelungit cu cel mult 5 zile calendaristice suplimentare, cu notificarea prealabilă a petiționarului.

36. Dacă persoana reclamată se află în concediu (de odihnă, de studii, medical etc.) la momentul examinării, Comisia de etică și integritate academică poate dispune suspendarea procedurii până la revenirea acesteia, cu aplicarea, dacă este necesar, a măsurilor provizorii de protecție.

37. Etapele examinării și dezbaterile din cadrul Comisiei de etică și integritate academică se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretar, cu respectarea strictă a confidențialității.

38. Până la etapa de formulare a propunerilor finale, persoana care a depus petiția poate solicita retragerea acesteia, iar părțile pot opta pentru o soluționare amiabilă, doar dacă nu există indicii de infracțiune/contravenție, fără presiune asupra persoanei vizate și cu garanții de protecție.

39. În funcție de rezultatele examinării, Comisia de etică și integritate academică înaintează rectorului una sau mai multe dintre următoarele propuneri:

- ✓ sancționarea disciplinară a persoanei care a săvârșit fapte de hărțuire sexuală (avertisment, mustrare, reducerea unor drepturi, retrogradare, încetarea contractului individual de muncă etc.), conform Codului muncii și actelor interne ale Universității;
- ✓ inițierea unei proceduri extraordinare de evaluare a activității profesionale a persoanei reclamate;
- ✓ trimiterea obligatorie la cursuri de instruire privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale;
- ✓ formularea unor recomandări privind programul de activitate, locul de muncă sau alte aspecte organizatorice;
- ✓ sesizarea organelor de drept, dacă există indicii temeinice privind săvârșirea unei contravenții sau infracțiuni;
- ✓ încetarea procedurii, dacă faptele invocate nu se confirmă în urma examinării.

40. Sancțiunile disciplinare se aplică gradual și proporțional cu gravitatea faptei, ținându-se cont de circumstanțele concrete ale cazului, de antecedentele disciplinare ale persoanei reclamate și de impactul produs asupra mediului universitar.

41. Comisia de etică și integritate academică poate declara inadmisibilă o petiție dacă aceasta este vădit abuzivă sau formulată repetat cu același obiect, fără a conține elemente noi de fapt sau de drept.

42. Decizia rectorului, emisă în baza raportului Comisiei de etică și integritate academică, poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova, la instanța de contencios administrativ competentă.

CAPITOLUL V. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI SENSIBILIZARE

43. USM își exprimă angajamentul față de crearea unui mediu sigur și respectuos față de toți membrii comunității academice.

44. Universitatea promovează o politică instituțională de toleranță zero față de orice formă de hărțuire sexuală și încurajează raportarea cazurilor, indiferent de identitatea sau statutul prezumtivului făptuitor.

45. Contractele individuale de muncă noi, contractele de prestări servicii, acordurile de colaborare sau alte tipuri de contracte pe care le va încheia Universitate vor include o clauză referitoare la obligația de a respecta politica de toleranță zero față de hărțuirea sexuală, iar pentru contractele existente se vor aplica actele interne aduse la cunoștință.

46. La angajare sau la înscrierea în programele de studii, Universitatea organizează sesiuni de informare și instruire privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale, cu participarea obligatorie a întregului personal, iar ulterior asigură instruirii periodice cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori intervin modificări ale cadrului normativ relevant.

47. Universitatea organizează anual campanii de informare și sensibilizare privind formele hărțuirii sexuale, consecințele acestora, mecanismele interne de raportare disponibile și serviciile de sprijin la care pot apela membrii comunității universitare.

48. Subiectele legate de hărțuire sexuală, violență de gen, consimțământ și etică relațională pot fi integrate, după caz, în curricula unor discipline (de exemplu: etică profesională, drepturile omului, comunicare instituțională), cu respectarea autonomiei academice.

49. Orice persoană care înaintează o petiție privind hărțuirea sexuală, precum și martorii care cooperează la examinarea cazului, sunt protejați împotriva oricărei forme de victimizare și nu pot fi sancționați pentru raportarea sau participarea la examinarea cazurilor.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

50. Prezentul Regulament este publicat pe pagina web a Universității, în secțiunea dedicată actelor normative interne, și transmis prin poșta electronică instituțională către toate subdiviziunile Universității pentru diseminare.

51. Departamentul Resurse umane păstrează un exemplar al prezentului Regulament atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru consultare.

52. Furnizarea intenționată de informații false sau denaturate într-o petiție privind hărțuirea sexuală, în scopul producerii unor consecințe juridice pentru sine sau pentru altă persoană, atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit legislației în vigoare.

53. Prezentul Regulament poate fi revizuit ori de câte ori intervin modificări legislative, reglementări naționale sau internaționale relevante sau atunci când analiza cazurilor și feedback-ul comunității universitare indică necesitatea ajustării procedurilor.

54. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Stat din Moldova și se publică pe pagina web oficială a Universității.

55. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice prevederi anterioare contrare sau incompatibile cu dispozițiile sale se abrogă.

MODEL DE PETIȚIE
privind cazul de hărțuire sexuală

Coordonatorului instituțional în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale
al Universității de Stat din Moldova

Subsemnatul(a) _____,
(numele, prenumele petiționarului)

Calitate în cadrul Universității: _____,

Date de contact (opțional): _____,

formulez prezenta petiția privind săvârșirea, de către _____
(numele/prenumele sau alte date identificatoare ale prezumtivului făptuitor)

a următoarelor fapte de hărțuire sexuală:

Locul și data producerii faptelor: _____

Efecte resimțite (emoționale, fizice, academice, profesionale):

Martori (dacă există): _____

Probe sau documente anexate (dacă există): _____

Solicit aplicarea măsurilor de protecție: Da Nu

Data: _____ Semnătura: _____

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PETIȚIILOR
privind cazurile de hărțuire sexuală

Nr. crt.	Data depunerii	Petiționar	Persoana reclamată	Măsuri de protecție aplicate	Decizia adoptată
...

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE
a membrilor Comisiei de examinare / Comisiei de etică și integritate academică /
Coordonatorului instituțional

Subsemnatul(a) _____,
în calitate de _____ în cadrul _____,

declar pe propria răspundere că:

1. Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul Universității de Stat din Moldova.
2. Mă angajez să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și datelor cu caracter personal care îmi vor deveni cunoscute în exercitarea atribuțiilor, indiferent de forma sau sursa acestora.
3. Declar că nu am niciun conflict de interese în raport cu cazul/cazurile ce urmează a fi examinate și mă angajez să notific de îndată conducerea, în situația apariției unui astfel de conflict.
4. Înțeleg că încălcarea prezentei declarații atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform legislației în vigoare.

Data: _____ Semnătura: _____