
	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent: Departamentul Cercetare și Inovare
	Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic	”APROB” Decizia Senatului din 26.04.2024 Proces-verbal nr. 10 RECTOR, prof. univ. Igor ȘAROV  Igor ȘAROV

REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA PRIVIND UTILIZAREA ALOCAȚIILOR BUGETARE PENTRU FINANȚAREA INSTITUȚIONALĂ COMPLEMENTARĂ A ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

I. Dispoziții generale

1.1 Regulamentul Universității de Stat din Moldova (în continuare USM) privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic (în continuare Regulament) este elaborat în baza Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2023.

1.2 Regulamentul stipulează procedura și criteriile de valorificare a mijloacelor provenite din finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic.

1.3 Alocațiile pentru finanțarea instituțională complementară se stipulează anual prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.

1.4 Mijloacele provenite din finanțarea instituțională complementară se utilizează exclusiv pentru susținerea performanței instituționale în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic.

1.5 Din cuantumul total al mijloacelor alocate pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, 20% vor fi utilizate pentru susținerea tinerilor cercetători pentru creșterea profesională, precum și pentru suportarea costurilor de angajare a tinerilor cercetători, inclusiv prin atragere din străinătate, 80% - pentru stimularea cercetătorilor în funcție de contribuția acestora la obținerea indicatorilor de performanță în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic, inclusiv a primilor 15 cercetători cu cele mai multe citări în Scopus.

1.6 Pot beneficia de mijloacele alocate din finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic personalul administrativ al institutelor și centrelor de cercetare cu finanțare instituțională (directorii institutelor de cercetare, șefii centrelor de cercetare ale USM, secretarii științifici, șefii centrelor și laboratoarelor de cercetare din cadrul institutelor de cercetare) și cercetătorii angajați în subprogramele de cercetare cu indicarea exclusivă a apartenenței la USM în rezultatele obținute.

II. Procedura de valorificare a alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic

2.1 Decizia de oferire a mijloacelor solicitate pentru direcțiile menționate în p.1.5 se va lua de către o comisie permanentă (în continuare Comisie) creată prin ordinul rectorului USM.

2.2 Persoanele care vor solicita mijloace din finanțarea complementară (în continuare solicitanții) vor adresa o cerere/demers în scris Comisiei conform modelelor expuse în **Anexele 1-6**. Cererea va fi

prezentată personal de către solicitant președintelui Comisiei. Președintele Comisiei va ține un registru al cererilor adresate de către solicitanți cu precizarea datei prezentării, datei examinării de către Comisie și a notei despre executare.

2.3 Comisia se va întruni în ședințe lunar. Rezultatul examinării cererilor/demersurilor va fi anunțat solicitanților în aceeași zi, sau cel târziu în ziua următoare după întrunirea Comisiei.

2.4 Tinerii cercetători sunt persoanele care nu au atins vârsta de 40 ani (pentru femei se adaugă câte 1,5 ani pentru fiecare copil).

2.5 **Activitățile de susținere a tinerilor cercetători** pot include: susținerea financiară a stagiilor de formare în instituțiile din domeniul cercetării și inovării din afara țării în baza contractelor de cooperare existente; compensarea costurilor de participare la evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării; achitarea cursurilor de formare a competențelor indispensabile în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic desfășurate conform subprogramului de cercetare în Republica Moldova; asigurarea unor dotări specifice a locurilor de muncă; alte activități relevante în raport cu obiectivele subprogramului de cercetare din care face parte solicitantul. Nu sunt eligibile costurile pentru activitățile de formare a unor competențe generale, precum și costurile pentru evenimente și dotări în raport cu programele de activitate ale altor proiecte decât subprogramul de cercetare vizat prin finanțarea instituțională complementară.

2.6 Cuantumul mijloacelor oferite pentru fiecare tip de activitate de susținere a tinerilor cercetători este expus în **Anexa 7**. Pentru a beneficia de un **stagiu de formare într-o instituție din domeniul cercetării și inovării din afara țării**, solicitantul (tânărul cercetător) va anexa la cerere (**Anexa 1**) copia actului de identitate, copiile adeverințelor de naștere ale copiilor (după caz), copia contractului de colaborare a USM cu instituția-gazdă, invitația personalizată de la instituția-gazdă și programul de activitate pentru întreaga perioadă de stagiu semnat, pe de o parte, de persoana responsabilă de stagiu din cadrul instituției-gazdă, iar pe de alta – de către solicitant și avizat de conducătorul subdiviziunii primare de cercetare din care face parte. Perioada de stagiu nu poate fi mai mică de 7 zile și mai mare de 10 zile, inclusiv zilele de călătorie.

2.7 După revenirea din stagiul de formare, solicitantul va prezenta o confirmare a activităților desfășurate conform programului, semnată de către persoana responsabilă de stagiu din cadrul instituției-gazdă și va face un raport despre activitățile desfășurate și rezultatele obținute la ședința subdiviziunii primare de cercetare din care face parte. Dacă solicitantul nu a îndeplinit programul stagiului și, respectiv, nu deține confirmarea respectivă semnată de către persoana responsabilă de stagiu din cadrul instituției-gazdă, conducătorul subdiviziunii primare de cercetare este obligat să se adreseze Comisiei în vederea solicitării returnării complete a sumei achitate pentru stagiul de formare.

2.8 Pentru a participa la **evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării**, solicitantul (tânărul cercetător) va anexa la cerere (**Anexa 2**) copia actului de identitate, copiile adeverințelor de naștere ale copiilor (după caz) și invitația personalizată de participare.

2.9 După aprobarea de către Comisie a cererii de participare la stagii/evenimente realizate în afara țării, solicitantul se va adresa la Departamentul Resurse umane pentru emiterea ordinului de delegare și primirea delegației.

2.10 Pentru a beneficia de **cursuri de formare a competențelor indispensabile în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic desfășurate conform subprogramului de cercetare**, solicitantul (tânărul cercetător) va anexa la cerere (**Anexa 3**) copia actului de identitate, copiile adeverințelor de naștere ale copiilor (după caz), datele cu privire la organizația prestatoare a cursurilor: avizul informativ, actele permissive care confirmă legitimitatea activității respective (certificat de autorizare, de acreditare etc.) și contul de plată pentru serviciul prestat. Se admit spre susținere financiară activitățile de formare prestate de către organizații împuternicite legal, la un preț ce nu depășește prețul mediu pe piața serviciilor de formare continuă din Republica Moldova și se finalizează cu emiterea unui certificat. La

finalizarea cursurilor de formare, solicitantul va prezenta șefului subdiviziunii primare de cercetare copia certificatului obținut pentru a fi inclusă în dosarul personal din Departamentul Resurse umane. Dacă solicitantul nu a îndeplinit programul cursului de formare și, respectiv, nu deține certificatul de finalizare, conducătorul subdiviziunii primare de cercetare este obligat să se adreseze Comisiei în vederea solicitării returnării complete a sumei achitate pentru activitatea de formare.

2.11 Demersul de obținere a mijloacelor necesare în vederea *dotărilor specifice a locurilor de muncă* (procurarea unui soft, echipament strict necesar etc. **Anexa 4**) pentru persoanele nou-angajate va fi depusă de către conducătorul subdiviziunii primare de cercetare (centrului/laboratorului) cu condiția deținerii avizului pozitiv al directorului institutului. La demers se va anexa argumentarea necesității dotării în raport cu obiectivele individuale asumate în subprogramul de cercetare de către noul angajat, precum și descrierea a cel puțin 3 oferte ale furnizorilor. Procesarea cererilor de dotare se va efectua de către Comisie în cooperare cu Departamentul Achiziții.

2.12 Pot beneficia de *recompensele pentru performanțe deosebite în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic* persoanele care s-au impus prin rezultate remarcabile în activitățile desfășurate în cadrul subprogramelor de cercetare.

2.13 Recompensele pentru performanțe deosebite în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic se vor acorda sub formă de sporuri unice, în cuantumul stabilit în **Anexa 8**.

2.14 La cererea de obținere a recompensei pentru performanțe deosebite în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic (**Anexa 5**), solicitantul va anexa dovezile pentru fiecare rezultat declarat: copii ale actelor de implementare, diplomelor, certificatelor etc., precum și link-ul la materialele publicate aflate în acces deschis. Criteriile de eligibilitate în vederea obținerii recompenselor sunt următoarele:

- Rezultatele au fost obținute în anul de referință;
- Solicitantul a indicat apartenența exclusivă la USM;
- În publicații este făcută referința de rigoare la subprogramul respectiv de cercetare;
- Materialele publicate se află în acces deschis.

2.15 Pot beneficia de recompense (premiu unic) pentru numărul de citări, primii 15 cercetători cu apartenență exclusivă la USM cu cele mai multe citări în Scopus. În vederea participării la concursul de selecție, candidații vor depune o cerere la Comisie până la finele lunii noiembrie a fiecărui an (**Anexa 6**).

III. Dispoziții finale

3.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM, cu avizul pozitiv al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

3.2 Orice modificare a prezentului Regulament poate fi operată doar cu condiția aprobării de către Senatul USM după obținerea avizului pozitiv al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

Model de cerere de obținere a finanțării instituționale complementare pentru stagii de formare într-o instituție din domeniul cercetării și inovării din afara țării

Subsemnatul/a, (nume, prenume), cercetător științific stagiar/cercetător științific/cercetător științific superior/cercetător științific coordonator, laboratorul/centrul din cadrul Institutului, prin prezenta solicit acordul privind realizarea unui stagiu de formare profesională în cadrul laboratorului/centruluial universitățiidin Iași, Romania, în perioadacu suportarea costurilor aferente din finanțarea instituțională complementară.

La cerere anexez:

- Copia actului de identitate;
- Copia adeverințelor de naștere ale copiilor (pentru doamnele care solicită adăugarea a 1,5 ani pentru fiecare copil pentru a se încadra în categoria de cercetători tineri);
- Copia contractului de colaborare a USM cu Universitatea
- Invitația personalizată de la instituția-gazdă;
- Programul de activitate.

Îmi asum pe deplin responsabilitatea pentru realizarea programului stagiului, precum și pentru returnarea completă a costurilor suportate de USM în cazul neîndeplinirii programului de activitate.

Data

Semnătura

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____ (nume, prenume)

Directorul Institutului..... _____ (nume, prenume)

Notă: cererile parvenite de la membrii Centrelor de cercetare ale USM (Centrul de Cercetări Științifice Politici Educaționale și Sociale și Centrul de Arheologie „Ion Niculiță”) vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

Model de cerere de obținere a finanțării instituționale complementare pentru a participa la evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării

Subsemnatul/a, (nume, prenume), cercetător științific stagiar/cercetător științific/cercetător științific superior/cercetător științific coordonator, laboratorul/centrul din cadrul Institutului, prin prezenta solicit delegarea mea la Universitateadin Iași, România, pe perioadaîn vederea participării la conferința științifică internațională/seminarul/atelierul/masa rotundă etc. cu tema: „.....” cu suportarea costurilor aferente din finanțarea instituțională complementară.

La cerere anexez:

- Copia actului de identitate;
- Copia adeverințelor de naștere ale copiilor (pentru doamnele care solicită adăugarea a 1,5 ani pentru fiecare copil pentru a se încadra în categoria de cercetători tineri);
- Invitația personalizată de participare.

Data

Semnătura

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____(nume, prenume)

Directorul Institutului..... _____(nume, prenume)

Notă: cererile parvenite de la membrii centrelor de cercetare ale USM (Centrul de Cercetări Științifice Politici Educaționale și Sociale și Centrul de Arheologie „Ion Niculiță”) vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

Model de cerere de obținere a finanțării instituționale complementare pentru achitarea cursurilor de formare

Subsemnatul/a, (nume, prenume), cercetător științific stagiar/cercetător științific/cercetător științific superior/cercetător științific coordonator, laboratorul/centrul din cadrul Institutului, prin prezenta solicit achitarea din finanțarea instituțională complementară a cursurilor de formare în domeniul (de precizat) organizate de (de precizat organizația prestatoare) în perioada

La cerere anexez:

- Copia actului de identitate;
- Copia adeverințelor de naștere ale copiilor (pentru doamnele care solicită adăugarea a 1,5 ani pentru fiecare copil pentru a se încadra în categoria de cercetători tineri);
- Avizul informativ (detalii) despre curs;
- Copia actelor permissive ale organizației-prestatoare care confirmă legitimitatea activității respective (certificat de autorizare, de acreditare etc.);
- Contul de plată pentru serviciul prestat.

Îmi asum pe deplin responsabilitatea pentru realizarea programului cursului de formare cu obținerea actului confirmativ, precum și pentru returnarea completă a costurilor suportate de USM în cazul nepromovării cursului.

Data

Semnătura

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____ (nume, prenume)

Directorul Institutului..... _____ (nume, prenume)

Notă: cererile parvenite de la membrii centrelor de cercetare ale USM (Centrul de Cercetări Științifice Politici Educaționale și Sociale și Centrul de Arheologie „Ion Niculiță”) vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

Model de demers de obținere a finanțării instituționale în vederea dotărilor specifice a locurilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume, prenume), șef al centrului/laboratorului din cadrul Institutului, prin prezenta solicit achiziționarea din finanțarea instituțională complementară a următoarelor bunuri în vederea dotării corespunzătoare a locului de muncă a noului angajat (nume, prenume, funcția):

1.....

2.....

La cerere anexez:

- Argumentarea necesității dotării în raport cu obiectivele individuale asumate în subprogramul de cercetare de către noul angajat;
- 3 oferte ale furnizorilor pentru fiecare bun solicitat.

Data

Semnătura

„Avizat”:

Directorul Institutului..... _____(nume, prenume)

Notă: cererile parvenite de la șefii centrelor de cercetare ale USM (Centrul de Cercetări Științifice Politici Educaționale și Sociale și Centrul de Arheologie „Ion Niculiță”) vor fi avizate de către prorectorul pentru activitatea științifică.

Model de cerere de obținere sporului la salariul de bază pentru performanțe deosebite

Subsemnatul, (nume, prenume), angajat în calitate de (de precizat) în laboratorul/centrul, Institutul, solicit oferirea recompensei din finanțarea instituțională complementară pentru performanțele deosebite obținute în activitatea de cercetare și inovare după cum urmează:

1. Publicarea articolului cu titlul „.....” în revista „.....” din baza de date Web of Science (Link-ul)
2. Obținerea medaliei de aur la Expoziția

La cerere anexez următoarele dovezi:

1.....

2.....

Data

Semnătura

„Avizat”:

Conducătorul laboratorului/centrului _____ (nume, prenume)

Directorul Institutului..... _____ (nume, prenume)

Notă: cererile parvenite de la membrii centrelor de cercetare ale USM (Centrul de Cercetări Științifice Politici Educaționale și Sociale și Centrul de Arheologie „Ion Niculiță”) vor fi avizate doar de către șefii centrelor respective.

Model de cerere de obținere a premiului unic pentru numărul de citări în Scopus

Subsemnatul, (nume, prenume), angajat în calitate de (de precizat) în laboratorul/centrul, Institutul, solicit înscrierea la concursul de selecție în vederea oferirii premiului unic pentru numărul de _____ citări în Scopus (link-ul de acces la profilul solicitantului din Scopus).

Data

Semnătura

Cuquantumul mijloacelor oferite din finanțarea instituțională complementară pentru activitățile de susținere a tinerilor cercetători

Conținutul activității	Cuquantumul, lei
1. Stagii de formare în cadrul unor instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării în baza contractelor de cooperare existente	Diurna, cheltuielile de cazare și transport în limitele cadrului normativ.
2. Participarea la evenimente științifice, seminare, ateliere de lucru etc. organizate de instituții din domeniul cercetării și inovării din afara țării	Diurna, cheltuielile de cazare și transport în limitele cadrului normativ.
3. Participarea la cursuri de formare a competențelor specifice, indispensabile în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic desfășurate conform subprogramului de cercetare	Conform contului prezentat de la organizația-prestatoare
4. Dotarea locului de muncă cu echipamente specifice	Conform costurilor de achiziție

Cuquantumul mijloacelor oferite din finanțarea instituțională complementară pentru stimularea cercetătorilor pentru performanțe deosebite în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic

Conținutul activității	Cuquantumul, lei
Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q ₁	20 000 pentru o coală de autor /nr. de autori
Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q ₂	15 000 pentru o coală de autor /nr. de autori
Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q ₃	10 000 pentru o coală de autor /nr. de autori
Publicarea unui articol într-o revistă indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus de categoria Q ₄	5 000 pentru o coală de autor /nr. de autori
Publicarea unui articol într-o culegere de lucrări științifice indexată în bazele de date Web of Science și/sau Scopus	10 000 pentru o coală de autor /nr. de autori
Publicarea monografiilor la edituri prestigioase	2 000 pentru o coală de autor /nr. de autori
Obținerea cupei la o expoziție/salon de invenție internațională	1 000-3 000/nr. de autori
Obținerea medaliei de aur la o expoziție/salon de invenție internațională	500-1 000/nr. de autori
Obținerea unui brevet de invenție internațional	2 000-5 000/nr. de autori
Obținerea unui brevet de invenție național	500/nr. de autori
Acreditarea revistei științifice cu creșterea categoriei de acreditare până la A ⁺ de la o categorie inferioară	5 000/nr. de membri ai grupului de lucru
Acreditarea revistei științifice cu creșterea categoriei de acreditare până la A de la o categorie inferioară	4 000/nr. de membri ai grupului de lucru
Acreditarea revistei științifice cu creșterea categoriei de acreditare până la B ⁺ de la o categorie inferioară	3 000/nr. de membri ai grupului de lucru
Premiu unic pentru primii 15 cei mai citați cercetători în Scopus	În limita fondului disponibil