

	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b>	<b>Organism emitent</b>
	<b>REGULAMENT INSTITUȚIONAL PRIVIND METODOLOGIA DE INSTITUIRE ȘI UTILIZARE A FONDULUI FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA</b>	<b>APROBAT: Senatul USM P.V. nr. 10 din 27.04.21</b> <b>Rector, conferențiar, doctor</b> <b>Igor Șarov</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește metodologia de instituire a Fondului Facultăților Universității de Stat din Moldova (USM) și de utilizare a mijloacelor financiare respective din venituri colectate, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia.

2. Regulamentul este elaborat având la bază:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară;
- Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
- Carta Universitară aprobată la ședința Senatului universitar din 31.03.2015, proces-verbal nr.7
- Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015.

## I. PREVEDERI SPECIFICE

3. Mărimea Fondului Facultăților se aprobă anual de către Senatul USM, în limita mijloacelor financiare disponibile, se planifică în bugetul USM, care se aduce la cunoștință Decanilor Facultăților. În acest scop vor fi utilizate veniturile colectate din taxele de studii.

4. Pentru a beneficia de acest fond fiecare facultate va depune până în luna noiembrie a anului în curs de gestiune un demers în adresa rectorului cu anexarea planului de acțiuni, care va include activități concrete în baza devizului de cheltuieli lunar, aprobat de Consiliul Facultății.

5. Planul de acțiuni va include persoanele responsabile, termenele de realizare, indicatorii de performanță (cantitativi și calitativi), rezultatele planificate și riscurile aferente.

6. Pentru buna gestionare a fondului facultății, devizul de cheltuieli va reflecta categoriile de cheltuieli confirmate prin calcule și note explicative, cantitatea și costul estimativ pentru a determina și planifica organizarea/desfășurarea procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor conform prevederilor Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, pe parcursul anului de gestiune.

7. Fondurile alocate pentru facultățile USM, sunt destinate pentru următoarele activități, după cum urmează:

- Pentru susținerea metodologică a personalului științifico-didactic și formare academică;

- Pentru dezvoltarea și promovarea imaginii Facultății și universității;
- Pentru desfășurarea unor activități care depășesc cadrul curricular și care implică noi atribuții și/sau responsabilități;
- Pentru modernizarea procesului de formare profesională și cercetare;
- Pentru obținerea unor rezultate deosebite în activitatea desfășurată;
- Cheltuieli pentru susținerea proiectelor educaționale și de dezvoltare a resursei umane;
- Cheltuieli pentru materiale, prestări de servicii, obiecte de inventar și protocol;
- Proiecte specifice de dezvoltare instituțională pentru promovarea unor programe noi de studii și creșterea capacității instituționale;
- Îmbunătățirea calității activității didactice;
- Consolidarea legăturilor cu comunitatea locală, regională și/sau internațională;
- Dezvoltarea programelor de studii și/sau internaționalizarea activității la USM.

8. Secția Planificare și Finanțe va repartiza categoriile de cheltuieli și va monitoriza planificarea și utilizarea mijloacelor financiare a fondului facultății în baza demersului și planului de acțiuni aprobat de Rector.

9. Secția Achiziții Publice va asigura organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor conform prevederilor Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015.

10. Decanii Facultăților USM asigură controlul asupra implementării conforme a planurilor de acțiuni pentru utilizarea fondului facultății și prezintă raportul privind realizarea acestuia în primul trimestru a anului calendaristic următor. Raportul va include cel puțin următoarele informații:

- a) nivelul de executare a planului de acțiuni;
- b) indicatorii de performanță, relevanți pentru activitatea facultății ca rezultat al activităților desfășurate;
- c) descrierea rezultatelor obținute de facultate (măsurabile cantitativ și calitativ) în procesul utilizării mijloacelor financiare din fondul facultății;
- d) activitățile implementate din domeniul cercetării și dezvoltării;
- e) principalele riscuri și incertitudini cu care se confruntă facultatea, modul în care acestea sunt gestionate;
- f) oportunitățile profesionale ale angajaților, etc.

11. Mijloacele financiare neutilizate de facultăți la finele anului financiar nu se transferă pentru anul următor de gestiune.

## **II. DISPOZIȚII FINALE**

12. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Senatului.