
	<p>Universitatea de Stat din Moldova</p>	<p>Organism emitent Departamentul Managementul Calității</p>
	<p>REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA</p>	<p>APROBAT Senatul USM 26 februarie 2013, proces-verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 04 iunie 2019 proces verbal nr. 10 Rector, prof. univ. dr. hab. Gh. Crocãnu</p> 

I. Cadrul normativ

1.1 Prezentul Regulament al Facultății Universității de Stat din Moldova este elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova (2014);
- Hotărârea Guvernului nr. 1234 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestione financiar-economică (2018);
- Regulamentul - cadru al Facultății instituției de învățământ superior (2010);
- Regulamentul - cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (2015);
- Carta Universității de Stat din Moldova (2015);
- Regulamentul Senatului Universității de Stat din Moldova (2015).

1.2 Stipulările cuprinse în prezentul Regulament se aplică la toate Facultățile USM și sunt obligatorii pentru respectare de către toți angajații, studenții ciclului I și II ai USM.

1.3 Persoanele din afara USM, care își desfășoară activitatea în cadrul Facultăților sunt obligate să respecte dispozițiile prezentului Regulament.

1.4 Regulamentul Facultății se revizuieste periodic în concordanță cu modificările intervenite în actele normative, instrucțiunile și deciziile emise de conducerea USM.

II. Misiunea și scopul Facultății

2.1 Facultatea constituie unitatea organizațional-administrativă de bază a USM, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, regulamentelor naționale și instrucțiunilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a Cartei Universității de Stat din Moldova și a prezentului regulament.

2.2 Facultatea are drept scop crearea mediului educațional pentru studenți, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, monitorizarea traseului academic, realizarea activităților metodice și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

2.3 Facultatea are următoarele atribuții:

- formarea specialiștilor prin învățământ superior (licență, master);
- coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și a altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- asigurarea calității studiilor.

III. Structura organizatorică a Facultății

- 3.1 Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității Facultății se realizează la propunerea Senatului USM cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
- 3.2 Facultatea cuprinde departamente academice, laboratoare/centre, extensiuni și alte subdiviziuni care asigură formarea universitară inițială a specialiștilor de înaltă calificare.
- 3.3 Structura Facultății, fiind flexibilă, este determinată de strategia de dezvoltare a facultății și aprobată prin decizia Senatului USM.
- 3.4 *Departamentul* este o subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică.
- 3.5 *Laboratorul/centrul* este o subdiviziune a Facultății sau a departamentului care oferă condiții de realizare a cercetărilor științifice, transferului tehnologic, experimentare și măsurare și asigură realizarea lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.
- 3.6 Departamentul, laboratorul/centrul și alte unități structurale ale facultății funcționează în baza regulamentelor proprii, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul USM.
- 3.7 Facultatea se instituie și funcționează în cazul în care la programele de studii existente vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți.
- 3.8 Numărul studenților se va stabili în baza coeficienților conform prevederilor legislative: 1 – la învățământ cu frecvență (ciclul I Licență, ciclul II Master), 0,4 – la învățământ cu frecvență redusă (ciclul I Licență).
- 3.9 O unitate de decan (unitate de manager) este generată de un număr de 800 studenți.
- 3.10 Funcția de decan poate fi exercitată de către persoanele alese prin concurs, în baza punctului 33 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.

IV. Consiliul Facultății Universității de Stat din Moldova

- 4.1 Organul suprem de conducere al Facultății este **Consiliul Facultății**, ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova* (2010) și *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova* (2015).
- 4.2 Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.
- 4.3 Membrii Consiliului Facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic.

- 4.4 Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor.
- 4.5 Numărul membrilor Consiliului Facultății nu va fi mai mare de 51 de persoane.
- 4.6 În Consiliul Facultății sunt alese doar cadre științifico- didactice titulare.
- 4.7 Consiliul Facultății întrunește următoarea componență:
- a. *membri din oficiu:*
 - decanul;
 - prodecanul (-ii);
 - șefii departamentelor;
 - președintele comitetului sindical al corpului didactic;
 - președintele comitetului sindical studențesc;
 - președintele Comisiei de Asigurare a Calității.
 - b. *membri aleși:*
 - cadre științifico-didactice, 1/6 din numărul unităților de la Facultate, de regulă, reprezentând în mod egal departamentele de specialitate.
 - studenți în proporție de 1/4 din efectivul total al Consiliului. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
- 4.8 Consiliul Facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înaintea încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei electorale a Facultății.
- 4.9 Fiecare departament (subdiviziune științifică) și comitetele sindicale propun câte un reprezentant în Comisia electorală a Facultății. Comisia electorală își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi (dacă sunt propuse două sau mai multe candidaturi).
- 4.10 Componența nominală, președintele și secretarul Comisiei electorale sunt confirmate prin hotărârea Consiliului Facultății.
- 4.11 Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești din cadrul Facultății.
- 4.12 Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale, care se prezintă Consiliului Facultății în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu, consemnate prin hotărârea Consiliului Facultății în funcție.
- 4.13 Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare departament, este obligatorie prezența a cel puțin unuia dintre membrii Comisiei electorale, care nu este membru titular al departamentului (subdiviziunii) la care se desfășoară procesul electoral.
- 4.14 Decanul Facultății deține funcția de președinte al Consiliului Facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului prodecanul/unul din prodecani.
- 4.15 În cazul în care în statele de funcții ale Facultății lipsește funcția de prodecan, vicepreședintele va fi ales la prima ședință a Consiliului Facultății din lista membrilor Consiliului.
- 4.16 Secretarul Consiliului Facultății este ales la prima ședință a Consiliului Facultății din membrii acestuia.
- 4.17 Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului Facultății se adresează Senatului în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale.

- Pentru examinarea contestațiilor, Senatul formează o comisie. Comisia va prezenta Senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Senatului este definitivă.
- 4.18 În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului regulament de alegere a Consiliului Facultății, Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.
- 4.19 *Planul de activitate al Consiliului Facultății* este aprobat la începutul fiecărui an universitar.
- 4.20 Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate din inițiativa decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.
- 4.21 Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
- determină strategia dezvoltării Facultății corelată la planul strategic al Universității;
 - aprobă planul strategic al Facultății;
 - coordonează și monitorizează procesul de asigurare a calității procesului didactic la Facultate;
 - propune pentru aprobare Senatului Universității modificări în structura Facultății;
 - propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al USM și de decan al Facultății;
 - examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități și programe de master, curricula pentru unitățile de curs/module;
 - examinează și propune spre aprobare Senatului USM deschiderea unor specialități noi pentru studii superioare de licență, ciclul I și programe pentru studiile superioare de master, ciclul II;
 - analizează rezultatele evaluărilor finale (din cadrul sesiunilor, stagiilor de practică etc.);
 - examinează problemele cu privire la dinamica contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
 - evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
 - anual, aprobă raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății, care este analizat de către Consiliul Calității USM și prezentat spre aprobare Rectorului;
 - realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

V. Biroul Facultății

- 5.1 În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de ***Biroul Facultății*** constituit din:
- decan,
 - prodecani,
 - președintele Comisiei de Asigurare a Calității,
 - șefii de departamente,
 - directorul școlii doctorale (sau delegatul acestuia).
- 5.2 Biroul Facultății are următoarele atribuții:

- implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- asigură conducerea curentă a Facultății;
- convoacă ședințele extraordinare ale Consiliului Facultății;
- se implică în elaborarea strategiei de dezvoltare a Facultății;
- coordonează buna desfășurare a procesului didactic de la Facultate;
- se implică în rezolvarea problemelor sociale ale studenților și profesorilor;

VI. Comisia de Asigurare a Calității

6.1 *Comisia de Asigurare a Calității* este un organ consultativ al Consiliului Facultății care asigură calitatea procesului didactic în cadrul Facultății. *Comisia* este alcătuită din reprezentanții:

- Biroului Facultății,
- Consiliului Facultății,
- corpului profesoral de la fiecare departament,
- studenților,
- angajatorului.

6.2 Comisia de Asigurare a Calității are următoarele atribuții:

- aplică politica USM în domeniul asigurării calității procesului didactic;
- implementează hotărârile Consiliului Facultății cu privire la asigurarea calității studiilor la specialități;
- coordonează, monitorizează și evaluează sistemul de asigurare a calității la Facultate.

VII. Posturile de conducere exersate în cadrul Facultății Universității de Stat din Moldova

- 7.1 Posturi de conducere în cadrul Facultății sunt : decanul Facultății, prodecanul facultății, șeful de departament.
- 7.2 Decanul îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Facultății, care este organul suprem de conducere a Facultății.
- 7.3 În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății, decanul, împreună cu alți membri ai Biroului Facultății, realizează conducerea operativă a acestei subdiviziuni universitare.
- 7.4 Decanul realizează conducerea executivă a Facultății.
- 7.5 Prodecanul face parte din Biroul Facultății și de rând cu decanul și sub conducerea acestuia, realizează conducerea operativă a Facultății, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății.
- 7.6 Șeful de departament și directorul școlii doctorale (sau delegatul acestuia), fac parte din Consiliul Facultății și din Biroul Facultății.
- 7.7 Șeful de departament realizează conducerea operativă a departamentului.

VIII. Atribuții ale Decanului Facultății

Decanul Facultății are următoarele atribuții:

- administrează activitățile Facultății;
- activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- se subordonează nemijlocit rectorului USM și/sau, prin delegare, prorectorilor în domeniul de activitate;
- conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- se implică în elaborarea planurilor de învățământ, în colaborare cu departamentele de specialitate;
- aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor Facultății (departamente, laboratoare/centre, etc.);
- monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenților;
- monitorizează contingentul de studenți în cadrul Facultății;
- monitorizează achitarea taxelor de studii de către studenți;
- stabilește parteneriate didactice, științifice și educaționale cu instituții similare și asigură eficiența acestora pe domeniile: didactic, științific și extracurricular;
- creează la Facultate un mediu educațional prin organizarea activităților extracurriculare a studenților;
- supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- este responsabil de asigurarea informării studenților privitor la oportunitățile de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
- propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
- determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- prezintă Consiliului Facultății și Senatului USM raportul cu privire la activitatea anuală a Facultății;
- este responsabil de menținerea în ordine, conform cerințelor, a documentației de la decanat;
- este responsabil de disciplina de muncă a personalului facultății;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea admiterii la Facultate;
- este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a absolvenților Facultății;
- este responsabil de buna funcționare a Facultății în baza legislației în vigoare;
- exercită și alte atribuții, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale interne ale USM.

IX. Condiții de acces la postul de Decan al Facultății

9.1 La funcția de decan poate pretinde persoana care :

- este cetățean al Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- deține titlul științific și didactico – științific;
- este titular al Universității de Stat din Moldova și a activat în această instituție de învățământ nu mai puțin de 5 ani;
- nu depășește vârsta legală de pensionare;
- demonstrează integritate și corectitudine în relațiile cu colegii;
- are capacități manageriale și spirit de echipă.

X. Procedura de alegere în funcția de Decan al Facultății

- 10.1 Rectorul inițiază, prin intermediul Comisiei de Concurs aprobată de Senat, concursul pentru funcția de decan, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
- 10.2 Alegerile în postul de decan al Facultății sunt organizate de Comisia de Concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului.
- 10.3 La decizia Senatului, Comisia de Concurs, face un aviz, în formă scrisă, despre inițierea concursului la postul de decan, cu plasare pe pagina web a Facultății și pe panoul de anunțuri a facultății respective.
- 10.4 Candidaturile la postul de decan sunt propuse de departamentele Facultății, Consiliul Facultății.
- 10.5 Alegerea decanului în cadrul Facultății se efectuează în conformitate cu următoarea procedură :
- Președintele Comisiei de Concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere.
 - Comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan:
 - Face aviz la Facultate despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de decan;
 - Înregistrează, timp de două săptămâni din ziua anunțării concursului și propune Comisiei de Concurs spre aprobare, candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de decan;
 - Organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la adunarea generală a corpului didactico-științific;
 - Prin aviz, cu o săptămână înainte de adunarea generală, anunță numele candidaților;
 - Organizează și prezidează desfășurarea adunării generale a Facultății privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate a acestora (adunarea generală reprezintă corpul didactico-științific titular și reprezentanții studenților (¼ din numărul membrilor adunării generale a Facultății), anunțând în prealabil (cu o săptămână înainte) numele candidaților);
 - Prezintă Comisiei de Concurs decizia adunării generale privind înaintarea candidatului sau primilor doi candidați care au acumulat cel mai mare număr de voturi.
 - Decizia privind recomandarea candidaților pentru ocuparea postului de decan este aprobată prin vot deschis sau secret;
 - Comisia de Concurs aprobă decizia adunării generale de a susține sau respinge candidaturile recomandate de adunarea generală.

- În buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluși candidații recomandați de către Comisia de Concurs.

10.6 Decanul este ales pe un termen de 5 ani și poate suplini funcția pe parcursul a cel mult 2 mandate consecutive.

XI. Atribuții ale prodecanului Facultății

- 11.1 Decanul Facultății poate avea în subordine *Prodecani*, numărul cărora se stabilește în dependență de numărul studenților la Facultate. La Universitatea de Stat din Moldova unitatea de prodecan (unitate de manager) este generată de un număr de 800 studenți.
- 11.2 Funcția de prodecan poate fi exercitată de către persoanele alese prin concurs, în baza punctului 33 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.
- 11.3 În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sunt desemnați și destituiți din post prin ordinul Rectorului USM în baza propunerii Decanului Facultății.
- 11.4 Atribuțiile prodecanilor sunt determinate de domeniul de activitate, în situația unei Facultăți în care numărul de studenți generează mai multe posturi de prodecan.
- 11.5 De regulă, Prodecanul are următoarele atribuții generale:
- împreună cu decanul realizează managementul Facultății;
 - se subordonează nemijlocit decanului;
 - în cazul când este vice-președinte al Consiliului Facultății, în lipsa decanului conduce ședințele Consiliului Facultății;
 - coordonează și monitorizează procesul de studii de la Facultate;
 - monitorizează dinamica contingentului de studenți;
 - monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice și disciplina de studii a studenților;
 - realizează managementul informației la nivelul grupelor academice;
 - monitorizează activitatea tutorilor grupelor academice;
 - se implică în rezolvarea problemelor logistice cu care se confruntă studenții;
 - împreună cu decanul, este responsabil de menținerea în ordine, conform cerințelor, a documentației de la decanat.

XII. Condiții de acces la funcția de prodecan al Facultății

12.1 La funcția de prodecan poate pretinde persoana care:

- este cetățean al Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- este titular al Facultății și a activat la USM nu mai puțin de 3 ani;
- deține capacități organizatorice și de comunicare.

XIII. Procedura de alegere în funcția de prodecan

13.1 Prodecanii sunt selectați prin concurs de către decanul Facultății.

13.2 Durata mandatului prodecanului este sincronizată cu durata mandatului decanului.

13.3 Decanul inițiază, prin intermediul Consiliului Facultății, concursul pentru funcția de prodecan în termen de cel mult 2 luni de la momentul intrării în funcție sau din momentul când această funcție devine vacantă.

- 13.4 Lansarea concursului la postul de prodecan este anunțată în cadrul ședinței Consiliului Facultății, care stabilește data începutului perioadei de depunere a dosarelor.
- 13.5 Perioada de depunere a dosarelor este de 15 zile calendaristice.
- 13.6 Anunțul despre perioada de depunere a dosarelor este afișat la Facultate.
- 13.7 Dosarele candidaților sunt depuse la secretarul Consiliului Facultății.
- 13.8 Decanul Facultății, analizează dosarele depuse, în termen de 7 zile calendaristice și ia decizia finală asupra candidaturii selectate.
- 13.9 Candidatul, selectat de către decan, printr-un demers (al decanului), este propus spre aprobare rectorului.

XIV. Dispoziții finale

- 14.1 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea de sancțiuni administrative.
- 14.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USM.
- 14.3 În cazul reorganizării unor structuri universitare, în cadrul structurii create în urma reorganizării, organele de conducere și posturile de conducere din cadrul facultății, vor fi alese conform prevederilor regulamentare.
- 14.4 Senatul USM va actualiza prevederile Regulamentului, în cazul când vor fi operate modificări în legislația în vigoare sau în strategia de management în cadrul USM.