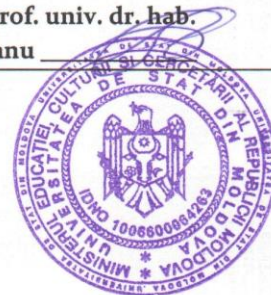
	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Departamentul Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII	APROBAT Senatul USM 26 decembrie 2019, P.V. nr. 4 Rector, Prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu

**REGULAMENT
 DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
 COMISIILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII**



**Capitolul I
 DISPOZIȚII GENERALE**

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII sunt structuri consultative ale Consiliilor Facultăților, formate cu scopul de a promova politica de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul Facultății.

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII funcționează permanent și au rolul de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității formării profesionale în cadrul programelor de studii la nivel de facultate, în strânsă colaborare cu Consiliul Calității Universității de Stat din Moldova.

**Capitolul II
 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII sunt formate din reprezentanți ai:

- Biroului Facultății,
- Consiliului Facultății,
- responsabililor de asigurare a calității desemnați de departamente,
- corpului profesoral de la fiecare departament,
- studenților,
- angajatorilor/ pieței muncii.

Președintele și secretarul Comisiei de Asigurare a Calității sunt aleși de către Consiliul Facultății pentru o perioadă de cinci ani dintre membrii Comisiei de Asigurare a Calității. Se recomandă ca președintele Comisiei de Asigurare a Calității să nu îndeplinească funcții de conducere în cadrul Facultății.

Președintele Comisiei de Asigurare a Calității este membru din oficiu al Consiliului Calității al USM. Activitățile Președintelui Comisiei de Asigurare a Calității sunt coordonate cu *Departamentul Managementul Calității* al USM.

Reprezentanții Biroului Facultății (decanul, șefii de departamente) sunt desemnați anual în calitate de membri *din oficiu* ai Comisiei de Asigurare a Calității.

Responsabilul de asigurare a calității la nivel de departament este membru *din oficiu* al Comisiei de Asigurare a Calității.

Reprezentanții Consiliului Facultății sunt aleși la ședințele Consiliului Facultății pentru o perioadă de cinci ani.

Reprezentanții corpului profesoral sunt aleși la ședințele departamentelor pentru o perioadă de cinci ani.

Reprezentanții studenților sunt aleși de adunările studenților de la Facultate sau desemnați de Consiliul Studențesc pentru o perioadă de un an. Studenții selectați în Comisiile de Asigurare a Calității nu trebuie să fie, simultan, membri ai Consiliului Facultății, Senatului USM sau Consiliului de Administrație.

Reprezentanții angajatorilor sunt propuși de către departamente în baza Acordurilor de colaborare/ parteneriatelor cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică ținându-se cont de domeniul de formare profesională asigurat la nivel de Facultate.

Componența Comisiei de Asigurare a Calității este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul Facultății.

Capitolul III **ATRIBUȚIILE**

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII îndeplinesc următoarele atribuții:

- a. aplică politica USM în domeniul asigurării calității procesului de formare profesională;
- b. promovează cultura calității la nivel de Facultate, al departamentelor, al tuturor structurilor educaționale și administrative instituționale și susține principiul orientării către beneficiari, în sensul corespunderii cererii și ofertei educaționale cu cerințele și așteptările angajatorilor;
- c. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă și externă a calității aprobate de conducerea Facultății;
- d. coordonează și monitorizează elaborarea/ modernizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și de master;
- e. evaluează și propune Consiliului Facultății modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de inovațiile științifice și tehnologice, de particularitățile programelor de studii, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților, de tendințele în domeniu etc.;
- f. coordonează elaborarea și evaluează curricula pentru unitățile de curs/ modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, precum și repartizarea judicioasă a creditelor transferabile;

- g. coordonează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională și activitățile desfășurate;
- h. identifică și recomandă implementarea metodelor moderne de didactică universitară;
- i. coordonează inițierea și monitorizarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a procesului educațional și prezintă rezultatele evaluărilor periodice a calității personalului academic;
- j. participă la recrutarea și selectarea cadrelor didactice, pe baza unor criterii și principii de calitate profesională și morală, precum și la promovarea acestora, pe criterii de competență;
- k. coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice și a ofertei universitare;
- l. analizează activitatea metodică-didactică a cadrelor didactice angajate la Facultate și a lucrărilor elaborate de acestea;
- m. participă, împreună cu responsabilii de programele de studii, la elaborarea *Raportului anual de autoevaluare a programelor de studii* de la Facultate și îl prezintă pentru verificare Departamentului Managementul Calității;
- n. identifică carențele/ problemele și propune soluții de îmbunătățire a calității procesului educațional;
- o. promovează transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii din cadrul Facultății;
- p. cooperează cu Consiliul Calității al USM, cu Departamentul Managementul Calității, cu alte comisii din cadrul Facultății cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării referitoare la: conținutul programelor de studii; rezultatele învățării; activitatea de cercetare științifică sau metodică ș.a.;
- q. coordonează activitățile de evaluare externă în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii ale Facultății;
- r. participă, în comun cu Consiliul Facultății, la elaborarea politicii editoriale a Facultății, urmărind executarea acesteia;
- s. identifică problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității și propune soluțiile în colaborare cu Consiliul Facultății;
- t. implementează hotărârile Consiliului Facultății cu privire la asigurarea calității;
- u. examinează și soluționează cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare.

Atribuțiile Președintelui Comisiei de Asigurare a Calității:

- ✓ asigură armonizarea politicii calității în Facultate cu politica generală a USM;
- ✓ elaborează Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității;
- ✓ asigură buna funcționare și organizare a Comisiei de Asigurare a Calității;
- ✓ monitorizează procesul de formare profesională în parteneriat cu șefii de departamente și decanul Facultății și formulează propuneri de îmbunătățire continuă;
- ✓ coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize asupra calității procesului didactic la Facultate;
- ✓ intermediază relațiile cu Consiliul Calității USM, Departamentul Managementul Calității, Consiliul Facultății și Biroul Facultății.

Atribuțiile secretarului Comisiei de Asigurare a Calității:

- ✓ organizează ședințele Comisiei de Asigurare a Calității;
- ✓ întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- ✓ documentează alte activități pe care i le stabilește președintele cu privire la documentele discutate în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității.

**Capitolul III
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII**

- a. Comisia de Asigurare a Calității își desfășoară activitatea în baza unui *Plan de activitate*, aprobat anual de Consiliul Facultății și vizat de Președintele Consiliului Calității.
- b. Comisia de Asigurare a Calității se convoacă în ședințe ordinare lunare pe parcursul anului academic.
- c. Comisia de Asigurare a Calității poate fi convocată în ședințe extraordinare, determinate de obiectivele urmărite și de solicitările conducerii USM, Consiliului Calității și ale Consiliului Facultății.
- d. Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei de Asigurare a Calității, iar în absența acestuia - de vicepreședinte.
- e. La ședințele Comisiei de Asigurare a Calității pot fi invitate și alte cadre didactice cu responsabilități în domeniul calității, precum și reprezentanții studenților din Facultate.
- f. Subiectele abordate în ședințele Comisiei de Asigurare a Calității sunt consemnate în procese-verbale. Procesele-verbale sunt semnate de către președinte și secretar și se păstrează la decanatul Facultății.
- g. Președintele Comisiei de Asigurare a Calității poate delega responsabilitatea coordonării activității comisiei vicepreședintelui acesteia, cu aprobarea Consiliului Facultății.
- h. Membrii Comisiilor de Asigurare a Calității informează departamentele pe care le reprezintă și asigură implementarea deciziilor Comisiei în cadrul acestora.
- i. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este analizată anual în cadrul Consiliului Facultății.

**Capitolul IV
DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile și cerințele prezentului Regulament se aplică de către toate Facultățile Universității de Stat din Moldova.

Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM.

Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității academice și plasat pe site-ul oficial al USM.