



# REGULAMENTUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

## APROBAT

la ședința Senatului Universității de  
Stat din Moldova din 6 octombrie  
2015. proces-verbal nr.2

Modificat: 28.03.2023 proces-verbal  
nr.11;

13.11.2024, proces-verbal nr.5

Președintele Senatului

Rector, dr., prof. univ.



## **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament al Senatului Universității de Stat din Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile *Codului Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14.01.2015, Cartei Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului U.S.M. nr.7 din 31.03.2015, redactată la 15.09.2022, 31.01.2023, 01.10.2024* și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare (metodologia) și funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova (în continuare – Senat).
2. Senatul este organul colectiv suprem de conducere în cadrul Universității de Stat din Moldova, fiind parte componentă a sistemului organelor de conducere al U.S.M., din care mai fac parte Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul de Administrație, Consiliul Științific, Consiliul Facultății, Rector, Biroul Senatului și Biroul Facultății.
3. Senatul promovează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității de Stat din Moldova.
4. Senatul monitorizează, în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prevederile Cartei Universității de Stat din Moldova, activitatea conducerii executive, exercitată de către Rector și Consiliul de Administrație.
5. Senatul colaborează, în spiritul colegialității academice, cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat din Moldova.
6. Numărul membrilor Senatului este de 101 persoane, studenții celor trei cicluri universitare – licență, masterat și doctorat – fiind reprezentați în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.
7. Durata mandatului Senatului este de 5 (cinci) ani, fiind sincronizată cu durata mandatului Rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
8. Activitățile desfășurate de către Senat în plen (ședințele) sau prin intermediul structurilor sale organizatorice nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

## **II. Membrii și structura organizatorică a Senatului**

9. Senatul este format din personal științifico-didactic, personal științific, personal nedidactic

(auxiliar), studenți și reprezentanți ai organelor sindicale din cadrul Universității de Stat din Moldova.

10. Pot fi membri ai Senatului din rândul personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului auxiliar și reprezentanților organelor sindicale, persoanele ce activează ca titulari în cadrul Universității de Stat din Moldova, nu ocupă funcții de conducere, de orice nivel, remunerate sau neremunerate, în cadrul altor instituții de învățământ.
11. Toți membrii Senatului respectă Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova și nu se află, sub nici o formă, în conflict de interese cu aceasta.
12. Dacă un membru al Senatului este ales sau numit într-o funcție de conducere în cadrul altor instituții de învățământ, acesta își pierde, calitatea de membru al Senatului. Aflarea în conflict de interese cu acesta atrage după sine, la demersul Președintelui Senatului, demararea procedurii de retragere a calității de membru al Senatului de către organul (comunitatea universitară) care l-a ales în calitate de membru al Senatului.
13. În situațiile prevăzute de Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova, calitatea de senator se poate pierde și ca urmare a unui raport al Comisiei de Etică a Senatului, care poate fi sesizată (în scris) de unul sau mai mulți membri ai Senatului, precum și de membrii comunității academice pe care respectivul senator îi reprezintă.
14. Pot pierde statutul de membru al senatului și persoanele care, din proprie dorință, depun o cerere de retragere, la secretariatul senatului. În acest caz este inițiată procedura de alegere a unui alt membru, care va reprezenta comunitatea respectivă.
15. Membri ai Senatului din rândul cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice pot fi persoanele care au o vechime de muncă în cadrul Universității de Stat din Moldova de cel puțin 5 (cinci) ani, persoanele care au devenit membri ai comunității USM, ca rezultat al fuziunii unor instituții de învățământ superior sau de cercetare, dețin experiență științifică și didactică, materializată prin studii monografice, lucrări didactice, brevete de invenție etc.
16. Rectorul, prorectorii, directorii institutelor și decanii sunt membri din oficiu ai Senatului.
17. Consiliile facultăților pot alege câte un membru de onoare al Senatului, din rândul personalităților marcante din domeniu care au contribuit la dezvoltarea Universității de Stat din Moldova. Membrii de onoare au aceleași drepturi ca și ceilalți membri ai Senatului, cu excepția dreptului de vot.

18. Senatul este alcătuit din 101 de membri, distribuiți după cum urmează:
- a) 36 membri personal din oficiu: rectorul – 1; prorectori – 5; decani – 15 (cu cel al Facultății Arte Frumoase al cărei contingent de studenți reprezintă toate facultățile USM); 13 directori ai institutelor de cercetare, 1 director al Institutului de Administrație Publică, 1 director al IEFS;
  - b) 33 membri personal didactic, științifico-didactic și științific din cadrul facultăților: câte 3 membri de la fiecare facultate, (altele decât cele din cadrul IEFS);
  - c) 2 reprezentanți ai structurilor de cercetare ( altele decât institutele de cercetare)
  - c) 4 membri personal nedidactic, reprezentanți ai structurilor de suport;
  - d) 1 membru – reprezentant al organizației sindicale a angajaților;
  - e) 25 membri studenți: 14 studenți ciclul licență și master; 1 student facultatea Arte Frumoase, 5 studenți ciclul doctorat; 2 membri – reprezentanți ai organizației sindicale studențești; 3 reprezentant ASUSM (dintre care șeful ASUSM, din oficiu).
18. În exercițiul funcțiunii, orice membru al Senatului are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității de Stat din Moldova, precum și dreptul de a face copii de uz intern ale acestor documente, ce privesc chestiuni care cad în competența Senatului. Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de Senat, cât și în scris, în toate celelalte cazuri.
19. Dreptul la informare al senatorilor poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea informațiilor cu caracter personal. Membrii Senatului au obligația păstrării secretului profesional și de nedivulgare a informațiilor cu caracter personal.
20. Membrii Senatului au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și activitățile universitare, cu obligația de a respecta legislația în vigoare, Carta universitară, valorile Universității, obligația de loialitate față de Universitate, Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova și prezentul Regulament, și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității academice universitare.
21. Sub aspect organizatoric, Senatul este structurat în modul următor:
- a) Președintele Senatului;
  - b) Biroul Senatului;
  - c) Comisiile specializate ale Senatului;

d) Comisiile de caz ale Senatului.

22. Președinte al Senatului este Rectorul. În lipsa acestuia, funcția de Președinte al Senatului este exercitată de către prim-prorector, sau de un alt prorector, după caz.
23. Biroul Senatului este compus din Rector (Președintele Biroului Senatului) și prorectori. În cadrul Biroului Senatului, prim-prorectorul sau un alt prorector, după caz, ține locul Președintelui Biroului Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției.
24. Comisiile specializate ale Senatului sunt organe de lucru ale Senatului, menite să faciliteze adoptarea de către acesta a unor decizii, fundamentate în domeniul lor de competență. Numărul, domeniul de activitate, competențele, componența comisiilor specializate și conducerea acestora se aprobă de către Senat în prima ședință de după alegerea noului Senat, sau la necesitatea actualizării activității în corespundere cu obiectivele strategice ale universității.
25. Calitatea de membru al unei comisii specializate a Senatului se pierde odată cu pierderea calității de membru al Senatului sau la cererea acestuia.
26. În activitatea lor, comisiile specializate pot solicita conducerii executive a USM informații, sprijin documentar și logistic, aceasta fiind obligată să ofere sprijinul solicitat. Materialele și rapoartele elaborate de comisiile specializate, semnate de președinții acestora, sunt transmise Președintelui Senatului, care le supune dezbaterii, în caz de necesitate, în ședința Senatului.
27. În cazuri și situații particulare, Senatul poate constitui comisii de caz (ad-hoc) cu funcționare periodică temporară și rol în rezolvarea unor probleme punctuale.
28. Aspectele logistice ale activității Senatului sunt asigurate de către secretarul Senatului, aprobat de către Senat pe perioada mandatului acestuia, la propunerea președintelui senatului.
29. Secretariatul Senatului asistă activitatea Senatului, Biroului Senatului și realizează comunicarea cu comisiile specializate ale Senatului, cu membrii Senatului, cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul de Administrație, rectoratul și facultățile U.S.M.

### **III. Alegerea membrilor Senatului**

30. Membrii Senatului sunt aleși prin vot direct și secret din rândul personalului științifico-didactic, științific, didactic și nedidactic de către angajații titulari ai subdiviziunilor pe care le reprezintă. Studenții sunt aleși de formațiunile academice și asociațiile studentești, iar reprezentanții organelor sindicale – de organizațiile sindicale, în conformitate cu prezentul Regulament.

31. Cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte a datei de expirare a mandatului Senatului în funcție, acesta începe procesul de alegere a unui nou Senat prin adoptarea unei decizii în acest sens.
32. Alegerea membrilor Senatului este gestionată de către Comisia Electorală Universitară, conform procedurii electorale stabilite de prezentul Regulament și de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Electorale a Universității de Stat din Moldova.
33. Comisia Electorală Universitară elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului pentru fiecare structură universitară, care este în drept să participe la alegerea membrilor Senatului.
34. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 (paisprezece) zile de la anunțarea lor. Anunțurile privind desfășurarea alegerilor se publică pe pagina web a USM, paginile web ale facultăților, precum și pe paginile web ale celorlalte structuri universitare, fiind dublate și de plasarea avizelor respective, în formă scrisă, în cadrul blocurilor de studii, căminelor studențești, altor locații universitare.
35. Alegerea reprezentanților în Senat ale tuturor structurilor universitare – facultăților, departamentelor, centrelor științifice, departamentelor administrative, secțiilor, organelor sindicale, formațiunilor academice și asociațiilor studențești – sunt gestionate de către comisiile electorale, create în cadrul subdiviziunilor respective la adunarea generală. Comisiile electorale din cadrul subdiviziunilor sunt formate din 5 (cinci) membri, care-și aleg președintele și secretarul comisiei.
36. Alegerile în Senat, au loc prin vot direct și secret. Dreptul de înaintare a candidaților aparține structurilor universitare.
37. Reprezentanții personalului nedidactic/ai structurilor de suport, sunt aleși după cum urmează:
  - a) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentelor Studii și Managementul Calității
  - b) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentului Cooperare Internațională;
  - c) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentului Social;
  - d) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentului Logistică și Infrastructură;
  - e) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentelor: Economico-financiar, Contabilitate și Resurse umane;
38. Reprezentanții formațiunilor academice și asociațiilor studențești (ciclurile licență și masterat) din cadrul facultăților sunt aleși de către adunarea generală a structurilor respective. Decanii facultăților sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea corectă, cu

respectarea prevederilor prezentului Regulament, a procesului de alegere a reprezentanților studenților în Senat.

39. Reprezentanții studenților-doctoranzi în Senat sunt aleși la adunarea generală a studenților-doctoranzi, din cadrul școlilor doctorale, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, a procesului de alegere a reprezentanților studenților-doctoranzi în Senat.
40. Reprezentanții în Senat ai organizațiilor sindicale ale angajaților și studenților sunt aleși în conformitate cu prevederile regulamentare ale organizațiilor respective.
41. La adunările generale de alegere a reprezentanților în Senat ale structurilor universitare – facultăților, departamentelor, centrelor științifice, departamentelor administrative, secțiilor, organelor sindicale, formațiunilor academice și asociațiilor studențești – în scopul supravegherii termenelor și respectării procedurii de desfășurare a alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei Electorale Universitare, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile. Președintele Comisiei Electorale Universitare va numi, din oficiu, membrul (membrii) care vor participa la desfășurarea alegerilor respective.
42. Rezultatele alegerilor reprezentanților în Senat, pentru fiecare structură universitară în parte, vor fi consemnate în procese verbale și comunicate, prin transmiterea unui exemplar al procesului verbal, Comisiei Electorale Universitare. Formularul tipizat al procesului verbal de alegere a reprezentanților în Senat se elaborează și se aprobă de către Comisia Electorală Universitară.
43. Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților în Senat în cadrul structurii universitare se depun în formă scrisă, într-un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, în adresa Comisiei Electorale Universitare. Comisia Electorală Universitară este obligată să examineze contestația într-un termen ce nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare, comunicând rezultatul examinării persoanei contestate, într-un termen de 3 (trei) zile lucrătoare. În cazul când Comisia Electorală Universitară constată că în procesul organizării și desfășurării alegerilor au fost încălcate prevederile legale și/sau regulamentare în vigoare, aceasta va organiza, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, noi alegeri în cadrul structurii respective.
44. După desfășurarea alegerilor reprezentanților în Senat în cadrul fiecărei structuri universitare în parte și preluarea proceselor verbale respective, Comisia Electorală Universitară aprobă, în ședință publică, rezultatele alegerilor Senatului prin consemnarea faptului respectiv într-un proces verbal, în 3 (trei) exemplare originale, semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

45. Procesul verbal de constatare a alegerilor membrilor Senatului, încheiat de către Comisia Electorală Universitară, împreună cu procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului în cadrul fiecărei structuri universitare în parte, vor fi prezentate în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia Electorală Universitară în plenul ședinței Senatului pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

#### **IV. Competențele și atribuțiile Senatului**

47. Senatul are, în principal, următoarele competențe și atribuții:

- asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare în cadrul Universității de Stat din Moldova;
- promovează politicile educaționale ale statului;
- aprobă Strategia instituțională a Universității de Stat din Moldova și Planul de acțiuni anual, în conformitate cu misiunea, obiectivele și drepturile statutare și legale;
- aprobă Carta Universității de Stat din Moldova, Regulamentul Senatului, Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Regulamentul Consiliului Științific, Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulamentul de admitere la studii, regulamentele facultăților, departamentelor academice, precum și alte acte regulatorii de ordin intern;
- aprobă Strategia politicilor de personal la Universității de Stat din Moldova;
- aprobă înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor structurale ale Universității;
- stabilește și folosește însemnele și simbolurile proprii ale Universității de Stat din Moldova;
- controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin intermediul comisiilor specializate;
- atribuie titlurile științifico-didactice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și manageriale vacante;
- aprobă programele în domenii de formare profesională inițială și continuă, precum și cele pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- confirmă planurile de învățământ și modelul de elaborare a curriculumul-lui disciplinelor de studii, planurile de cercetare și de activitate științifico-metodică, planul de asigurare al calității;
- aprobă și recomandă autorității publice competente spre confirmare componența consiliilor științifice specializate pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat;



- instituie consilii științifice specializate, desemnează membrii seminarelor de profil și/sau membrii comisiilor de problemă la specialitățile acreditate și conducătorii acestora, care vor fi responsabili de estimarea tezelor de doctor/doctor habilitat;
- propune candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- aprobă regulamente și metodologii de evaluare a performanțelor angajaților Universității de Stat din Moldova;
- aprobă programe de motivare a candidaților la admitere, motivare și susținere a studenților, inclusiv prin scutire parțială sau totală de taxa de studii, în cazul unor performanțe academice, sportive și implicare în viața universitară, precum și probleme de sănătate, sau vulnerabilitate socială;
- aprobă lista studenților propuși pentru acordarea bursei de merit;
- aprobă Regulamentul de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- aprobă Regulamentul de acordare a concediilor sabatice de lungă durată;
- acordă titlul onorific „Doctor Honoris Causa al Universității de Stat din Moldova” și propune candidaturi din rândul personalului universitar pentru a li se acorda distincții de stat și titluri onorifice;
- examinează problemele privind dezvoltarea social-economică a Universității de Stat din Moldova;
- aprobă structura și modalitățile de gestionare a bugetului Universității de Stat din Moldova, inclusiv sursele alternative de formare a bugetului;
- aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea Universității de Stat din Moldova;
- propune Ministerului Educației și Cercetării strategii de dezvoltare și reformare a sistemului național de învățământ superior în contextul integrării în spațiul european al învățământului superior;
- confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
- avizează favorabil și propune spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională decizii privind:
  - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului U.S.M.;
  - inițierea și închiderea programelor de studii;

- metodologia de salarizare și stimulare a personalului U.S.M.;
- activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea U.S.M. cu mediul de afaceri;
- angajarea în consorții și fuzionarea U.S.M. cu alte instituții de învățământ superior.

48. Senatul îndeplinește și alte competențe și atribuții, conforme legislației în vigoare și Cartei Universității de Stat din Moldova.

## **V. Ședințele Senatului și raporturile acestuia cu alte organe ale Universității de Stat din Moldova**

49. Senatul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.
50. Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară cel puțin odată la două luni, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către Președintele Senatului, prin intermediul Secretarului Senatului cu cel puțin 3 (trei) zile înaintea datei ședinței.
51. Ședințele extraordinare pot fi solicitate de către Președintele Senatului, sau la cererea scrisă, înregistrată la Secretarul Senatului, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și se convoacă cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședință și cu cel mult 10 (zece) zile după înregistrarea solicitării.
52. Ședințele festive ale Senatului se convoacă numai cu ocazii speciale. Ședințele festive pot fi înregistrate audio sau video, cu aprobarea Senatului.
53. Convocarea membrilor Senatului se face individual, prin e-mail, la adresa comunicată de către aceștia. Membrii Senatului au obligația de a comunica în scris Secretarului Senatului modificarea adresei de e-mail, de îndată ce aceasta a avut loc, precum și a oricăror alte coordonate de contact anterioare (telefon, adresă poștală etc.).
54. Odată cu convocarea membrilor Senatului, se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.
55. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă legislația în vigoare, Carta USM sau vreo reglementare internă a USM nu prevede majoritate absolută ori calificată.
56. De regulă, deciziile Senatului se adoptă prin vot direct și deschis, dacă legislația în vigoare, Carta USM, sau vreo reglementare internă universitară nu prevede votul secret. Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute mai sus. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin

buletine de vot sau mijloace electronice.

57. Membrii Senatului au obligația de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor. Dacă un membru al Senatului nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința lui, acesta va trebui să anunțe din timp Secretarul Senatului, menționând cauzele care îl împiedică să participe.
58. La ședințele Senatului sau ale comisiilor specializate ale acestuia pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, șefii de departamente, șefi de secții, servicii, pentru a răspunde interpelărilor, sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare/aprobare.
59. Președintele Senatului conduce ședința sau, în absența sa, prim-prorectorul sau un alt prorector, după caz. Acesta anunță proiectul ordinii de zi, supunând-o votului membrilor Senatului. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, după prezentarea ordinii de zi inițiale, de către orice membru, cu votul plenului Senatului.
60. Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor membrilor Senatului și se aprobă prin vot.
61. Membrii Senatului, invitații și oaspeții sunt obligați să respecte buna desfășurare a ședinței Senatului, fără intervenții care tulbură mersul acesteia. În cazuri extreme, Președintele de ședință poate dispune, cu votul majorității membrilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.
62. Deciziile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta. Orice alt membru al Senatului poate exprima numai puncte de vedere personale.

## **VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

63. În cazul reorganizării unor structuri universitare (academice, administrative), sau în cadrul structurii create în urma reorganizării, componența Senatului va fi completată cu reprezentanți ai structurilor reorganizate sau nou create.
64. Membrii Senatului, reprezentanți ai structurilor reorganizate/ lichidate, își vor pierde statutul de membru.
65. Încetarea raporturilor de muncă cu USM, sau pierderea calității de titular al USM, atrage după sine și pierderea calității de membru al Senatului.
66. Pierderea calității de membru al Senatului, din oficiu, are loc ca urmare a demisiei persoanei din funcția care îi oferă acest drept (prorector sau decan, director de institut), sau în cazul

când persoana este transferată la un alt loc de muncă într-o altă structură universitară, diferită de structura care i-a permis deținerea calității de membru al Senatului.

- 67.** La acumularea unui număr de 3 (trei) absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Senatului sau ale comisiei specializate din care face parte, membrul Senatului va primi un avertisment scris din partea Biroului Senatului, urmând ca la a patra absență nemotivată Președintele Senatului să inițieze procedura de revocare a membrului respectiv. Inițierea procedurii de revocare se produce prin înaintarea propunerii de către președintele Senatului și susținerea de către majoritatea simplă a membrilor prezenți. După votarea în Senat a revocării dreptului de membru, structura pe care a reprezentat-o, inițiază alegerea unui nou membru conform prevederilor actualului regulament
- 68.** Fiecare membru al comunității universitare poate sesiza Senatul privitor la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor decizii ale Senatului. Sesizările se depun în scris la Secretarul Senatului.
- 69.** Deciziile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare din cadrul USM. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din cadrul USM au obligația de a răspunde la interpelările Președintelui Senatului și a membrilor comisiilor specializate ale Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările Președintelui Senatului și a membrilor comisiilor specializate ale Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică, care se sancționează disciplinar.
- 70.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare și ale Cartei Universității de Stat din Moldova.
- 71.** Modificarea prezentului Regulament se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea membrilor Senatului.