



Universitatea de Stat din Moldova

REGULAMENT
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR DIN SUBORDINEA
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

Aprobat de Senatul USM

Proces-verbal nr.8

din 19.02.2021

Prorector pentru activitatea didactică,
prof. univ. dr. hab.



O.DANDARA

2021

I. Dispoziții generale

1. Căminele sunt unități în administrarea și folosința Universității de Stat din Moldova (în continuare - USM), în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de formare, cu domiciliul stabil în afara mun. Chișinău.
2. Organele de administrare a căminelor asigură condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.
3. În limita locurilor disponibile, personalul științifico-didactic, personalul științific, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și alte categorii de personal, încadrate în USM, dar și din sistemul educational național, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în mun. Chișinău, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele USM.
4. Elevii pot beneficia de spațiu de locuit, pe o perioadă determinată, în limita locurilor disponibile, în calitate de participanți la manifestații naționale și internaționale, și în acțiuni ce promovează imaginea USM.
5. Studenții, masteranzii, doctoranzii înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminele USM.
6. La cazarea locatarilor se vor respecta, în mod obligatoriu, normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).
7. Încăperile locuibile în căminele din subordinea USM (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră persoană;
 - f) poliță de cărți/persoană.
8. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea USM se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucatărie;
 - b) sală polivalentă, cu acces gratuit la internet;
 - c) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
 - d) sală pentru activități de agrement;
 - e) telefon.
9. Blocurile căminelor din subordinea USM, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
10. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. USM are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor cu acordul Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USM.

II. Cazarea în căminele Universității de Stat din Moldova

- 11.** În perioada activității de muncă, angajații USM au dreptul să beneficieze de spațiu locativ în cămine, în limita spațiilor disponibile, în temeiul contractului de locațiune, încheiat pe 1 an cu posibilitatea de prelungire. În cazul tipurilor de locatari specificați în pct. 3, cererea de acordare a spațiului locativ se va examina în cadrul Consiliului de Administrație. Încetarea raporturilor de muncă cu USM constituie temei de eliberare a spațiului locativ.
- 12.** În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele USM, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți. În cadrul consiliilor respective studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.
- 13.** Comisia de cazare se constituie din:
 - președinte – șeful Serviciului social;
 - membri - decani, administratori ai căminelor, reprezentanți ai ASUSM și Sindicatului Studențesc.
- 14.** Comisiile de cazare constituite în USM sunt obligate să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției până la finele lunii august:
 - a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;
 - b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;
 - c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.
- 15.** Cererile de cazare în cămin se depun on-line până la finele lunii mai la secretariatul facultăților USM. Studenții anului I solicită loc de cazare la secretariatul facultăților după emiterea ordinului de admitere la USM.
- 16.** Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții și masteranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.
- 17.** Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru doctoranzi se va adopta până în data de 1 noiembrie al anului înmatriculării.

Doctoranzii vor depune cererea de cazare în cămin în adresa directorului Școlii doctorale.
- 18.** În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
- 19.** Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a USM. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.
- 20.** Comisia de cazare a USM va stabili, anual, modalitatea și procedura de depunere a cererilor, componența și atribuțiile subcomisiilor, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale, nominalizarea la Gala Performanțelor USM, participarea la Programele de motivare etc.
- 21.** Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea USM se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de Rectorul USM. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

22. Beneficiarul de loc în cămin și Rectorul USM semnează un contract de locațiune care cuprinde drepturile și obligațiile părților, taxa și modalitățile de achitare etc. Fiecărui locatar i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere pe care îl depune la administratorul căminului.
23. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
- a) carnetul de student, masterand, doctorand;
 - b) buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
 - c) certificatul medical;
 - d) bonul de plată pentru cazare în cămin;
 - e) certificatul de căsătorie (după caz);
 - f) ordinul de angajare la USM (pentru angajați).
24. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către șeful Serviciului social al USM.
25. Cazarea studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.
26. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
27. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să ceseze locațiunea.
28. În cazul exmatriculării, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul USM.
29. Locatarii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de păți.
30. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
31. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii, doctoranzii care:
- a) au înstrăinat locul de cazare;
 - b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin;
 - e) au comis abateri de la normele Codului de Etică și Integritate Academică a USM.

III. Organele de administrare a căminelor Universității de Stat din Moldova

32. Rectorul USM este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
33. Administrația instituției de învățământ este obligată:
- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
 - b) să caseze utilajul uzat;
 - c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;

- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
 - e) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate de Senatul USM.
- 34.** Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și personalul auxiliar.
- 35.** Administratorul căminului este numit în funcție de către Rectorul USM, conform legislației în vigoare.
- 36.** Administratorul căminului USM are următoarele atribuții:
- a) perfectează contractele de locațiune;
 - b) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezenta contractului de locațiune și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
 - c) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
 - d) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
 - e) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
 - f) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
 - g) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
 - h) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
 - i) asigură condițiile necesare pentru folosirea adecvată, neîntreruptă, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.
- 37.** Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația USM organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective sunt delegate șefului Serviciului social.
- 38.** În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.
- 39.** Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
- 40.** Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
 - b) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
 - c) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
 - d) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
 - e) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.
- 41.** Deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor Universității de Stat din Moldova

42. Locatarii căminelor USM au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la Consiliul pentru probleme studentești;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

43. Locatarii căminelor sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului și Consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata integrală pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. Stimulări și sancțiuni

44. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
- sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
 - sunt premiați cu obiecte de preț sau cu diplome de merit.
45. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- avertisment;
 - mustrare;
 - evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
 - pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - exmatricularea din USM.
46. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Decizia de sancționare se ia în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză de către Consiliul locatarilor. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul pentru probleme studențești. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Hotărârile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
47. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei Consiliului pentru probleme studențești, la propunerea Consiliului locatarilor căminului.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor Universității de Stat din Moldova

48. Intrarea în căminele USM este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰.
49. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele USM între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
50. Accesul în căminele USM este asigurat permanent, cu excepția prevăzută la pct. 50.
51. Începând cu orele 24⁰⁰, căminele USM intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).
52. Căminele USM activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
53. În căminele USM se interzice:
- transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
 - înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - modificarea sau repararea rețelei electrice;
 - fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;

- f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
 - h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregular;
 - i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.
- 54.** Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în USM.

VII. Dispoziții finale

- 55.** În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
- 56.** Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația USM, în condițiile legii.
- 57.** Personalul USM, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor, doctranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
- 58.** Șeful Serviciului Social va prezenta anual Senatului, în luna noiembrie, un raport cu privire la implementarea prevederilor Regulamentului.