
	<p align="center">Universitatea de Stat din Moldova</p>	<p>Organism emitent: Departamentul Managementul Calității</p>
	<p align="center">REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ȘI OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA</p>	<p>APROBAT de Senatul USM Din 25.06.2021, proces-verbal nr. 12 Modificat la 07.09.21 proces-verbal nr. 2</p> <p>RECTOR conf. univ. dr. Igor SAROV</p> 

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA CONCURSULUI
ȘI OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova este elaborat în conformitate cu:
 - Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
 - Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
 - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 325 din 18.07.2019;
 - Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021.
 - Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 31.03.2015;
 - Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 06.11.2018;
 - Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat prin decizia Senatului USM din 07.05.2020, revizuit în ședința Senatului USM din 06.04.2021;
2. Regulamentul stabilește condițiile, cerințele și procedurile de organizare, desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, cât și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic în cadrul Universității de Stat din Moldova.
3. Administrația USM își asumă responsabilitatea pentru respectarea cadrului legal și respectarea normelor etice în vederea organizării corecte și echidistante a concursului și angajarea prin concurs a cadrelor didactice și științifico-didactice.

4. Funcțiile didactice și științifico-didactice în USM sunt:
 - a) *didactice*: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
 - b) *științifico-didactice*: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
5. Funcțiile didactice și științifico-didactice se declară vacante și se ocupă prin concurs lansat prin decizia senatului. Concursul are caracter public și transparent și se realizează în conformitate cu politicile de personal și viziunea USM privind evoluția mediului universitar.
6. Candidații la ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice trebuie să corespundă cerințelor minime stabilite în prezentul Regulament, iar competențele profesionale trebuie să fie justificate prin actele de studii, certificate de calificare sau prin alte acte relevante.
7. Funcțiile didactice și științifico-didactice pot fi ocupate numai de cetățeni ai Republicii Moldova. În calitate de personal didactic asociat, aceste posturi pot fi ocupate prin contract de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, de către cetățenii străini.

II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

8. Universitatea de Stat din Moldova declară vacante funcțiile didactice și științifico-didactice:
 - a) În baza prevederilor legale: dacă acestea se conțin în schema de încadrare a universității și au devenit vacante în condițiile legii;
 - b) Ca rezultat al înființării noilor funcții, în baza unor criterii prestabilite, care asigură evoluția USM și potențialului didactic și științifico-didactic, perspectiva de dezvoltare a departamentelor de specialitate și a departamentelor universitare.
9. Senatul declară crearea de noi funcții în baza următoarelor criterii:
 - a) atingerea obiectivelor strategice prioritare ale USM privind dezvoltarea resurselor umane și stimularea performanțelor personalului academic;
 - b) dinamica programelor de formare profesională;
 - c) structura departamentului de specialitate, reieșind din tendința formării unor echipe consolidate pe dimensiunea didactică și de cercetare și asigurarea perspectivei de dezvoltare a subdiviziunii;
 - d) încadrarea în resursele financiare disponibile;
 - e) alte criterii, stabilite prin decizia Senatului USM.
10. Nu pot fi considerate vacante și anunțate în concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ocupate de persoanele care:
 - a) se află în concediu de maternitate;
 - b) se află în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/ postdoctorat;
 - c) se află în concediu de creație pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
 - d) sunt beneficiare ale diverselor tipuri de concedii sociale;
 - e) sunt detașate sau asigură interimatul unei funcții de conducere;
 - f) le este suspendat *Contractul de muncă*, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. INIȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

11. Secția Resurse Umane anunță în scris șeful departamentului de specialitate, cu trei luni înainte.

- despre expirarea termenului contractului individual de muncă al angajaților departamentului.
12. Șeful de departament, cu avizul favorabil al decanului facultății, înaintează o cerere către senat în vederea declarării vacanței funcției, fie conform statelor de personal, actualizată anual de către Secția Resurse Umane, fie ca solicitare a instituirii unor noi funcții.
 13. Comisia de concurs, aprobată de către Senat, analizează solicitările din perspectiva dezvoltării departamentului de specialitate, dinamica evoluției programelor de studii, structura departamentului, punând accent pe numărul echilibrat al posturilor de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar și recomandă senatului declararea vacanței funcțiilor.
 14. Comisia de concurs este confirmată anual de către Senat și se constituie în baza principiului reprezentativității. Membri ai comisiei de concurs sunt reprezentanții tuturor facultăților, reprezentanții ASUSM, sindicatelor angajaților, structurilor de management al calității și de gestionare a procesului de studii, resurselor umane, membrii biroului senatului.
 15. Senatul USM, prin vot deschis, inițiază concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice.
 16. Anunțul privind inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se face cu 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin publicarea unui aviz pe pagina web a USM pe panoul informațional al instituției, cât și prin alte mijloace mass-media relevante.
 17. Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:
 - a) denumirea funcției scoase la concurs;
 - b) denumirea departamentului de specialitate;
 - c) atribuțiile și responsabilitățile aferente funcției scoase la concurs în conformitate cu *Fișa postului*;
 - d) calendarul de organizare a concursului, care include termenul de depunere a dosarelor, etapele și perioada de desfășurare;
 - e) componența dosarului de concurs;
 - f) persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și datele de contact, inclusiv, adresa poștală/ de email la care poate fi depus dosarul;
 - g) link-ul paginii instituționale la care poate fi consultată procedura de concurs.

IV. CERINȚE PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

18. La concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactico-științifice pot participa persoanele, care îndeplinesc cerințele minime de participare, corespund domeniului de formare profesională și cerințelor aferente funcției scoase la concurs.
19. La funcția didactică de *asistent universitar* poate pretinde persoana, care îndeplinește următoarele cerințe minime:
 - a) deține diplomă de licență și de master în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
 - b) prezintă dovada realizării modului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică;
 - c) corespunde cerințelor aferente stabilite în *Fișa postului*.

20. La funcția didactică de **formator** poate pretinde persoana, care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diplomă de licență și de master în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
 - deține diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă acreditat conform legislației. Această condiție nu se aplică formatorilor din cadrul catedrelor militare, pentru care cerința este să dețină, cel puțin, gradul militar de căpitan;
 - posedă stagii de formare profesională și de formator de minimum 5 ani, iar în cazul formatorilor din cadrul catedrei militare – stagii în serviciul militar de minimum 5 ani;
 - corespunde cerințelor aferente stabilite în *Fișa postului*.
21. La funcția didactică de **maestru de concert** poate pretinde persoana, care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul interpretării instrumentale sau vocale;
 - are un stagiul profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
 - însurează numărul minim de rezultate academice, practice, de creație stabilit de instituție;
 - corespunde cerințelor aferente stabilite în *Fișa postului*.
22. La funcția didactică de **antrenor** poate pretinde persoana, care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
 - deține categorie sportivă sau este premiant la competiții naționale;
 - are un stagiul profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
 - corespunde cerințelor aferente stabilite în *Fișa postului*.
23. La funcția științifico-didactică de **lector universitar** poate pretinde persoana care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diploma de doctor în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
 - prezintă dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 credite de studii sau a programului echivalent de formare psihopedagogică, acumulate pe parcursul întregii perioade de activitate academică;
 - prezintă dovada stagiilor de formare continuă în ultimii 5 ani de activitate;
 - acumulează punctajul minim stabilit în *Fișa de evaluare* (Anexele nr. 1 și 2).
24. La funcția științifico-didactică de **conferențiar universitar** poate pretinde persoana, care promovează în activitatea academică idei inovative și eficiente de formare profesională și care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diploma de doctor/ doctor habilitat în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
 - deține atestat de conferențiar universitar/ profesor universitar;
 - prezintă dovezi privind realizarea modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a unor cursuri/ stagii de dezvoltare profesională didactică, metodică sau echivalente, acumulate pe parcursul întregii perioade de activitate academică;
 - prezintă dovezi privind formarea profesională continuă în ultimii 5 ani în domeniul de formare profesională/ de specialitate;

- e) înregistrează rezultate excelente în activitatea academică, probate prin elaborarea/ actualizarea de cursuri, realizarea cercetărilor și studiilor științifice ș.a.;
 - f) a editat în ultimii 5 ani un suport curricular (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/ spețe, compendii etc.);
 - g) a plasat pe platforma educațională Moodle sau pe alte platforme gestionate de către USM suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
 - h) prezintă 2 activități didactice publice pentru studenții și cadrele didactice de la departamentul de specialitate/ facultate, valorificând experiența didactică și științifică acumulată în cadrul disciplinei predate (conferințe publice etc.);
 - e) acumulează punctajul minim stabilit în *Fișa de evaluare* (Anexele nr. 1 și 2).
25. La funcția științifico-didactică de **profesor universitar** poate pretinde persoana, care promovează în activitatea academică idei inovative și eficiente de formare profesională și care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- a) deține diploma de doctor/ doctor habilitat în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
 - b) deține atestat de profesor universitar în corespundere cu funcția solicitată;
 - c) prezintă dovezi privind realizarea modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a unor cursuri/ stagii de dezvoltare profesională didactică, metodică sau echivalente, acumulate pe parcursul întregii perioade de activitate academică;
 - d) prezintă dovezi privind formarea profesională continuă în ultimii 5 ani în domeniul de formare profesională/ de specialitate;
 - e) înregistrează rezultate excelente în activitatea academică, probate prin elaborarea de cursuri noi, actualizarea de cursuri, realizarea cercetărilor și studiilor științifice ș.a.;
 - f) a editat în ultimii 5 ani un suport curricular (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii etc.), valorificând rezultatele cercetării științifice;
 - g) a plasat pe platforma educațională Moodle sau pe alte platforme gestionate de către USM, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
 - h) prezintă 3 activități didactice publice pentru studenții și cadrele didactice de la departament/ facultate, valorificând experiența didactică și științifică acumulată în cadrul disciplinelor predate (conferințe publice etc.);
 - i) acumulează punctajul minim stabilit în *Fișa de evaluare* (Anexele nr. 1 și 2).

V. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

26. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune dosarul personal la Secția Resurse Umane în conformitate cu cerințele și termenele stabilite.
27. Dosarul de candidatură va conține:
- a) Cererea de participare la concurs;
 - b) Curriculum Vitae complet al candidatului (format Europass);
 - c) Copiile diplomelor de licență/ master/ doctor/ doctor habilitat;
 - d) Copiile atestatului de conferențiar universitar/ profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor;

- e) *Fișa de evaluare* (Anexa nr. 1) completată de candidat, cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul;
 - f) Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice pentru ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr. 3);
 - g) Dovezi relevante pentru îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare indicator în baza căruia a fost acumulat punctajul indicat;
 - h) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 4);
 - i) Declarația de consimțământ a candidatului privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5).
28. Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate în dosar. În cazul depistării unor informații false, dosarul de participare este respins din concurs.
 29. Responsabilul Secției Resurse Umane examinează dosarul candidatului, completează *Fișa de verificare a dosarului* (Anexa nr. 6) și confirmă prin *Avizul eliberat* (Anexa nr. 7) îndeplinirea cerințelor minime de către candidat. Avizul scris este expediat pe adresa de email a candidatului pe parcursul a două zile de la data depunerii dosarului de candidatură.
 30. În cazul în care dosarul candidatului nu este complet, candidatul va fi informat prin intermediul *Avizului eliberat* de responsabilul Secției Resurse Umane și expediat pe adresa de email, iar candidatul poate prezenta dovezi/ acte suplimentare pentru completarea dosarului timp de două zile de la data recepționării mesajului, cu condiția încadrării în perioada de concurs anunțată. Dosarele incomplete vor fi excluse din concurs.
 31. Din data acceptării la concurs, în baza calendarului elaborat de Comisia de concurs, candidatul va face o **prezentare publică** în cel mult 20 de zile la ședința departamentului de specialitate. La ședință vor participa în mod obligatoriu cel puțin 2/3 din membrii titulari ai departamentului și trei membri ai Comisiei de concurs.
 32. Anunțul despre desfășurarea prezentării publice a candidatului va fi afișat pe avizierul și site-ul facultății și al universității cu cel puțin două zile înainte de susținere.
 33. Secretarul Comisiei de concurs va anunța prin email candidații despre data și cerințele prezentărilor publice cu două zile înainte de prezentarea oficială.
 34. În cadrul prezentării publice, candidatul va expune cele mai importante rezultate acumulate în experiența profesională din ultimii 5 ani de activitate. Durata prezentării nu va depăși 30 minute.
 35. Prezentarea candidatului va fi susținută de sesiunea de întrebări din partea membrilor departamentului și ai Comisiei de concurs. Aceștia vor aprecia prestația prezentării publice, vor analiza activitățile didactice publice realizate (Anexa nr. 8), cât și nivelul de implicare a candidatului în activitatea departamentului și vor atribui calificative: *excelent, foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător* corespunzătoare criteriilor prestabilite (Anexa nr. 9).
 36. Calificativele se atribuie prin vot secret, prin obținerea majorității simple a membrilor cu drept de vot și se convertesc în puncte (Anexa nr. 10). Rezultatele acumulate de candidați sunt generalizate în ordine descrescătoare în *Tabelul de sinteză a rezultatelor concursului* (Anexa nr.11).
 37. Extrasul din procesul-verbal al ședinței departamentului este transmis Comisiei de concurs în cel mult 5 zile pentru a fi inclus în dosarul candidatului.
 38. Dosarele complete ale tuturor candidaților sunt examinate de către Comisia de concurs.
 39. În cazul identificării unor posibile conflicte de interese sau de incompatibilitate de atribuții,

persoana vizată nu va participa la procesul de vot al dosarului respectiv.

40. Membrii Comisiei de concurs examinează dosarele candidaților identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul de evaluare (Anexa nr. 1+ Anexa nr. 11) și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului. În cazul când mai mulți candidați, care aspiră pentru același post, au acumulat același punctaj, prioritate se atribuie candidatului care are un punctaj mai mare pentru activitățile didactice realizate.
41. Președintele Comisiei de concurs prezintă rezultatele concursului și pretenții pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice pentru validare și aprobare în ședința Senatului USM.
42. Senatul USM validează rezultatele obținute de fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă, dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului-limită de depunere a dosarelor.
43. În cazul în care se constată încălcarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului, rezultatele acestuia sunt declarate nevalide, iar procedura de concurs se reia de la etapa la care se constată neregulile.

VI. PROCEDURA DE CONTESTARE A CONCURSULUI

44. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților și sunt publicate pe pagina web a USM în termen de două zile de la data aprobării deciziei de către Senat.
45. Contestățiile privind nerespectarea procedurilor de concurs sau a punctajului acumulat, stabilite în prezentul Regulament, sunt depuse pe numele Rectorului USM, la secretarul Comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.
46. În cazul depunerii contestațiilor, membrii Comisiei de concurs sunt anunțați și planifică ședința de examinare a argumentelor/ dovezilor candidatului.
47. În scopul asigurării unui proces de reexaminare obiectiv și transparent, Rectorul USM emite ordinul de desemnare a componenței Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de supraveghere a contestațiilor.
48. Examinarea contestațiilor se face de membrii Comisiei de supraveghere a contestațiilor. Rezultatele discuțiilor sunt consemnate în procese-verbale separate pentru fiecare candidat.
49. Comisia de concurs operează, după caz, schimbările survenite în urma contestațiilor, completează actele de referință și prezintă rezultatele finale, repetat, candidatului contestatar, cât și în ședința Senatului USM.

VII. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE ÎN CONCURS

50. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au dreptul:
 - a) să fie informați despre cerințele, condițiile și rezultatele concursului;
 - b) să conteste decizia Comisiei de concurs.
51. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice sunt obligați:
 - a) să prezinte informații și dovezi complete și veridice despre propria candidatură;
 - b) să respecte condițiile și termenii stabiliți regulamentar.
 - c) Membrii Comisiei de concurs au dreptul:

- d) să beneficieze de resursele instituționale în procesul de examinare a dosarelor;
 - e) să-și expună propria opinie cu privire la fiecare candidat (dreptul de vot).
52. Membrii Comisiei de concurs sunt obligați:
- f) să fie obiectivi și imparțiali în examinarea dosarelor;
 - g) să respecte normele de etică și integritate în exercitarea atribuțiilor.

VIII. PROCEDURA DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

53. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată, prin ordinul Rectorului USM, în funcția respectivă în calitate de cadru didactic titular, cu semnarea *Contractului de muncă individual* pentru o perioadă de 5 ani.
54. În cazul în care niciun candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, această este ocupată, în bază contractuală, de către un specialist în domeniul de formare profesională identificat de șeful departamentului de specialitate pe o perioadă determinată (de regulă, un an academic), până la anunțarea unui nou concurs.
55. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată, în conformitate cu legislația în vigoare, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de Regulament.
56. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă, aceasta poate să-și exercite activitățile până la încheierea duratei *Contractului individual de muncă*.
57. În baza deciziei Senatului, persoanele de vârstă pensionară, care dețin titlul de profesor universitar și corespund cerințelor prezentului Regulament, pot participa la concursul de ocupare a posturilor didactice pentru o perioadă de cel mult 2 ani după pensionare.
58. În condițiile autonomiei universitare și a priorităților instituționale, Rectorul USM poate invita personalității notorii din mediul academic, specialiști recunoscuți, practicieni ai mediului economic ș.a. din țară și din străinătate pentru a presta servicii educaționale în bază contractuală, la programele de formare profesională instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. DISPOZIȚII FINALE

59. În limita prevederilor *Contractului individual de muncă*, personalul didactic și științifico-didactic ales prin concurs poate fi transferat la un alt departament prin ordinul Rectorului USM, cu consimțământul în scris al persoanei respective. În cazul comasării/ divizării departamentelor, cadrele didactice continuă să-și exercite obligațiile de serviciu până la data expirării termenului pentru care au fost alese în funcție.
60. Funcțiile didactice și științifico-didactice ocupate de persoanele care se află în concediu de maternitate; în concediu de creație; pentru definitivarea tezei de doctor/ doctor habilitat; pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației Culturii și Cercetării, în conformitate cu legislația în vigoare, pot fi suplinite prin ordinul Rectorului, prin cumul, prin contract individual de muncă încheiat pe termen determinat.
61. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul USM se face pe o perioadă determinată (de regulă, un an academic, cu posibilitatea de prelungire, după caz), în

corespondere cu necesitățile procesului de formare profesională, în baza demersului șefului departamentului de specialitate, cu avizul favorabil al decanului Facultății.

ANEXE

Anexa nr. 1

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților la ocuparea

funcțiilor științifico-didactice de *lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar*

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC _____

NOTĂ: Punctajul se acordă pentru activitățile desfășurate în ultimii 5 ani.

CRITERIUL DE EVALUARE C1: ACTIVITATEA DIDACTICĂ

1. Introducerea de cursuri, specializări/direcții de studiu

Nr. crt.	Denumirea cursului, specializării/direcției de studiu nou introduse	Punctaj	Evaluator	Comentarii
		15 p/curs		
TOTAL CRITERIU C1.1.				

2. Cursuri universitare și manuale didactice proprii (Licență, Master, Doctorat), cu înalt grad de actualizare și originalitate

Nr. crt.	Denumire curs/ manual (se indică editura, ISBN, anul apariției, nr. pagini)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Note de curs/suport de curs publicate în edituri din străinătate (într-o limbă de circulație internațională)	50 p		
	Note de curs/suport de curs publicate în edituri din străinătate (în limba română)	30 p		
	Note de curs/suport de curs publicate în edituri din țară (într-o limbă de circulație internațională)	40 p		
	Note de curs/suport de curs publicate în edituri din țară (în limba română)	25 p		
	Supporturi de curs în format electronic (într-o limbă de circulație internațională)	35 p		
	Supporturi de curs în format electronic (în limba română)	25 p		
	Cursuri elaborate și plasate pe platforma instituțională MOODLE USM (într-o limbă de circulație internațională)	40 p		
	Cursuri recenzate, elaborate și plasate pe platforma instituțională MOODLE USM (în limba română)	30 p		

Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	30 p
Cursuri universitare plasate pe platforme didactice (altele decât Moodle)	30 p
Ghiduri/ indicații/ îndrumări/ recomandări/ agende și caiete detaliate de practică/ culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	25 p
Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p
Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p
Hărți / Atlase	20 p
Dicționare/glosare metodologice	25 p
Sinteze de lecții plasate pe platforma Moodle USM	15 p
TOTAL PUNCTAJ CRITERIUL C1:	

Notă: În cazul lucrărilor realizate în coautorat, dacă nu se precizează contribuția procentuală a autorilor, punctajul va fi calculat pentru cel puțin o coală de autor (40 000 semne).

CRITERIUL DE EVALUARE C2: ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

1. Cărți, monografii, tratate

Nr. crt.	Titlu carte (se indică editura, ISBN, anul apariției, nr. pagini)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Publicate în edituri din străinătate (într-o limbă de circulație internațională)	50 p		
	Publicate în edituri din străinătate (în limba română)	30 p		
	Publicate în edituri din țară (într-o limbă de circulație internațională)	40 p		
	Publicate în edituri din țară (în limba română).	25 p		
	Publicate în format electronic (într-o limbă de circulație internațională)	35 p		
	Publicate în format electronic (în limba română)	25 p		

Notă: În cazul lucrărilor realizate în coautorat, dacă nu se precizează contribuția procentuală a autorilor, punctajul va fi calculat pentru cel puțin o coală de autor (40 000 semne).

2. Articole științifice/ studii publicate în reviste, jurnale, anale ale universităților

Nr. crt.	Titlul articolului (se indică revista, ISSN, tipul revistei, anul, volumul, nr. pagini)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Publicate în reviste SCOPUS (într-o limbă de circulație internațională)	50 p		

	Publicate în revista Studia Universitatis (într-o limbă de circulație internațională)	20 p	
	Publicate în revista Studia Universitatis (în limba română)	15 p	
	Indexate în baze de date internaționale (într-o limbă de circulație internațională)	25 p	
	Indexate în baze de date internaționale (în limba română)	20 p	
	Publicate în reviste din străinătate necotate SCOPUS, cu comitet științific (într-o limbă de circulație internațională)	15 p	
	Publicate în reviste din străinătate necotate SCOPUS, cu comitet științific (în limba română)	10 p	
	Publicații de tip A (într-o limbă de circulație internațională)	15 p	
	Publicații de tip A (în limba română)	10 p	
	Publicații de tip B (în limba română)	10 p	
	Publicații de tip B (în limba română)	8 p	
	Publicații de tip C (într-o limbă de circulație internațională)	8 p	
	Publicații de tip C (în limba română)	6 p	
	Publicații neacreditate (într-o limbă de circulație internațională)	6 p	
	Publicații neacreditate (în limba română)	4 p	

3. Lucrări publicate în volumele unor manifestări științifice

Nr. crt.	Titlu articol (se indică volumul, editura, ISBN, anul, volumul, pagini)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Manifestare științifică internațională organizată în străinătate	20 p		
	Manifestare științifică națională cu participare internațională	18 p		
	Manifestare științifică internațională organizată în țară	15 p		
	Manifestare științifică națională	10 p		

4. Participare efectivă și activă la manifestări științifice

Nr. crt.	Lucrare prezentată sub formă de*	Titlul lucrării (se indică autorul/-ii, denumirea, manifestarea științifică, perioada, locul, organizator)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Conferințe invitate prezentate în plen	La manifestări științifice internaționale din străinătate (în limba română)	20 p		
	Conferințe invitate coordonare secțiuni	La manifestări științifice internaționale din străinătate (într-o limbă de circulație internațională)	15 p		
	Conferințe invitate prezentate în plen	La manifestări științifice internaționale organizate în țară	15 p		
	Conferințe invitate coordonare secțiuni	La manifestări științifice internaționale organizate în țară (într-o limbă de circulație internațională)	10 p		
	Conferințe invitate prezentate în plen	La manifestări științifice naționale cu participare internațională	15 p		
	Conferințe invitate prezentate pe secțiuni	La manifestări științifice naționale (într-o limbă de circulație internațională)	10 p		
	Conferințe - comunicări orale	La manifestări științifice internaționale din străinătate (într-o limbă de circulație internațională)	15 p		
	Conferințe - comunicări orale	La manifestări științifice internaționale organizate în țară (într-o limbă de circulație internațională)	10 p		
	Conferințe - comunicări orale	La manifestări științifice naționale cu participare internațională	10 p		
	Conferințe - comunicări orale	La manifestări științifice naționale	8 p		
	Postere	La manifestări științifice internaționale din străinătate	7p		
	Postere	La manifestări științifice internaționale organizate în țară	5 p		
	Postere	La manifestări științifice naționale	3p		

5. Editare de volume ale unor manifestări științifice și de volume de rezumate

Nr. crt.	Editori coordonatori	Titlul volumului (se indică denumirea, editura, locul, tipul, anul, limba)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
		Studii colective. Volume ale conferințelor (într-o limbă de circulație internațională)	30 p /volum/ autori		
		Studii colective. Volume ale conferințelor (în limba română)	15 p / /volum/ autori		
		Volur rezumate (într-o limbă de circulație internațională)	20 p / /volum/ autori		
		Volur rezumate (în limba română)	10 p / /volum/ autori		

6. Invenții și inovații (brevetate)

Nr. crt.	Autori (în ordinea de pe brevet)	Titlu invenție/inovație	Număr brevet (cerere)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
				40 p/n		
TOTAL CRITERIU C2.6.						

* - a - invenție; b - inovație

n - număr de autori

7. Premii științifice obținute la nivel național și internațional

Nr. crt.	Autori	Lucrare	Instituția care acordă premiul	Punctaj	Evaluator	Comentarii
			Premii internaționale	40 p		
			Premii naționale	20 p		
			Premii locale	10 p/n		
TOTAL CRITERIU C2.7.						

8. Proiecte de cercetare și instituționale

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Date de identificare proiect (NR/DATA), suma	TIP proiect	Poziția în echipă	Punctaj	Evaluator	Comentarii
			Proiecte internaționale	Director de proiect – instituția coordonatoare	60 p		
			Proiecte internaționale	Director de proiect – instituția parteneră	40 p		
			Proiecte internaționale	Membru de echipă	20 p		
			Proiecte naționale	Director de proiect – instituția coordonatoare	30 p		
			Proiecte naționale	Director de proiect – instituția parteneră	20 p		
			Proiecte naționale	Membru de echipă	20 p		
			Proiecte interne, direcționate spre rezolvarea problemelor instituționale	Director de proiect	40 p		
			Proiecte interne, direcționate spre rezolvarea problemelor instituționale	Membru de echipă	20 p		
			Contracte de cercetare științifică internaționale	Individuale	30 p		
			Contracte de cercetare științifică naționale	Individuale	20 p		
TOTAL CRITERIU C 2.8.							

9. Alte activități de cercetare științifică sau asimilate acestora

Nr. crt.	Denumire	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Rapoarte de cercetare științifică	2 p/raport		
	Teme de cercetare colectivă în cadrul grupurilor de cercetare aprobate de Senat	2 p/temă		
	Teme de cercetare individuale aprobate de Senat	2 p/temă		
	Asistență tehnică, consultanță	2 p		
	Conducerea centrelor de cercetare	15 p		
	Participarea la elaborarea rapoartelor de evaluare, a regulamentelor și procedurilor la nivel de universitate/ facultate/ departament/centru de cercetare	6p/raport 5p/regulament 4p/procedură		
	CertIFICATE de implementare a proiectelor de cercetare	10 p		
	Participarea la procesul de cercetare în cadrul Școlii doctorale (proiecte de cercetare, referate etc.)	3 p / activitate		
	Obținerea titlului științific de doctor	30 p		
	Obținerea titlului științific de doctor habilitat	40 p		
	Membrii al Comisiei de îndrumare a tezelor de doctorat	3 p/ doctorand		
	Președinte, secretar, membru al Comisiei doctorale	6 p/ doctorand		
	Membrii în Seminarul științific de profil	15 p		
	Alte activități specifice domeniului (de ex., avizarea proiectelor de legi ș.a. produse și activități de formare profesională) clasificate pe categorii la nivel de Facultate	3-10 p/ conform deciziei Consiliului Facultății		
TOTAL CRITERIU C2.9.				
TOTAL PUNCTAJ CRITERIUL C2:				

CRITERIUL DE EVALUARE C3: RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

1. Profesor invitat pentru prelegeri la alte universități

Nr. crt.	Universitatea	Denumirea prelegerii/conferinței/cursului	Perioada	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	In străinătate			20 p/invitație		
	In țară			10 p/invitație		
TOTAL CRITERIU C3.1.						

3. Membru în societăți științifice, profesionale și de cercetare

Nr. crt.	Societatea (asociația), țara	Membru din anul	Nr. legitimație	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	In străinătate			20 p		
	In țară			10 p		
TOTAL CRITERIU C3.3.						

4. Membru în colectivele de redacție/ comitetele științifice ale unor reviste

Nr. crt.	Denumirea revistei, ISSN, locul apariției, editura	Poziția în colectiv/comitet	Tip revistă*	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	In străinătate			30 p		
	In țară			15 p		
TOTAL CRITERIU C3.4.						

5. Membru în comitetele științifice ale unor manifestări (congrese, conferințe, colocvii, simpozioane)

Nr. crt.	Denumirea manifestării, locul și data desfășurării	Poziția în comitet	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Internaționale		5 p/manifestare		
	Naționale		3 p/manifestare		
TOTAL CRITERIU C3.5					

6. Membru în comitetele de organizare ale unor manifestări științifice (congrese, conferințe, colocvii, simpozioane)

Nr. crt.	Denumirea manifestării, locul și data desfășurării	Poziția în comitet	Tip de manifestare	Punctaj	Evaluator	Comentarii
			Națională	10 p/manifestare		
			Internațională	20 p/manifestare		
TOTAL CRTERIU C.3.6.						

7. Conducător de lucrări metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic în învățământul preuniversitar

Nr. crt.	Denumirea lucrării metodic-științifice	Perioada	Punctaj	Evaluator	Comentarii
			2p/lucrare		
TOTAL CRTERIU C.3.7.					

8. Membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice, procesului educațional, alte domenii

Nr. crt.	Instituția, poziția	Tipul expertizei/evaluării și date de identificare (ex: denumire centru de cercetare evaluat, data și locul evaluării, etc.)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
		Membru al Comisiei de elaborare a rapoartelor de autoevaluare	30 p		
		Membru al Comisiei de profil	15p		
		Membru al Comisiei de experți	15 p		
		Membru al Comisiei de evaluare externă a centrelor de cercetare (instituțională)	10 p		
		Membru al Comisiei de evaluare externă (programe de studii)	5 p/ program		
		Auditul intern al programelor de studii	2 p/ program		
TOTAL CRTERIU C.3.8.					

9. Membru în consiliul național de specialitate

Nr. crt.	Denumire consiliu	Poziția	Punctaj	Evaluator	Comentarii
			20 p		
TOTAL CRITERIU C.3.10.					

10. Referent științific/expert (național sau internațional)

Nr. crt.	Tipul referinței/expertizei și date de identificare	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Internațional	10p		
	Național	5 p		
TOTAL CRITERIU C.3.10.				

11. Participare la burse de studiu/cercetare/documentare

Nr. crt.	Instituția care oferă bursa	Activitate desfășurată pe perioada bursei	Durata și perioada de derulare	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	In străinătate			15 p/bursă		
	In țară			5 p/bursă		
TOTAL CRITERIU C.3.11.						

12. Participarea la programele de schimb de cadre didactice (mobilitate academică)

Nr. crt.	Instituția parteneră	Activitate desfășurată	Durata și perioada de derulare	Punctaj	Evaluator	Comentarii
		Predare		20 p		
		Formare		10 p		
		Mobilități interne		5 p		
TOTAL CRITERIU C.3.13.						

CRITERIUL DE EVALUARE C4: ACTIVITATEA CU STUDENȚII

Nr. crt.	Indicatori de performanță (pentru ultimii 5 ani)	Punctaj	Evaluator	Comentarii
	Conducerea unor cercuri științifice studențești	20 p		
	Inițierea, organizarea și desfășurarea altor activități cu studenții (enumerati aceste activități împreună cu datele de identificare - ex: comisii admitere, coordonare asociații studențești)	10 p/activitate/ an		
	Pregătirea studenților pentru participare la concursuri internaționale	10 p/ student		
	Pregătirea studenților pentru conferințe științifice internaționale	10 p/ student		
	Pregătirea studenților pentru conferințe științifice naționale	5 p/ student		
	Organizarea activităților extracurriculare cu studenții	10 p / activitate		
TOTAL PUNCTAJ CRITERIUL C4:				

CRITERIUL DE EVALUARE C5: ACTIVITATEA ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descrierea activităților	Punctaj
	Coordonator program master	Denumirea programului de master	50 p
	Dotarea, amenajarea și modernizarea spațiilor administrative și de învățământ	Enumerati spațiile dotate, amenajate și modernizate	4p/ spațiu (în limita a 12 puncte)
	Relații cu alte instituții de învățământ, de cercetare, de cultură, administrative, comerciale	Enumerați activitățile desfășurate cu alte instituții	2p/activitate (în limita a 10 de puncte)
	Responsabilități în comunitatea academică:	Enumerați responsabilitățile pe care le aveți în comunitatea academică	
	- membru în senatul universitar		20 p
	- membru în consiliul calității		25
	- formator în cadrul stagiilor de formare continuă		2p/oră
	- tutore grupă academică		40 p
	- membru în comisii la nivelul universității		20 p

- membru în comisii la nivelul facultății					15 p
- membru în comisii la nivelul departamentului					15 p
Promovarea activă a departamentului, universității					5 p/activitate
Dezvoltarea programelor de mobilități studenți și ale cadrelor didactice în cadrul consorțiilor universitare	Enumerați programele				10p/program
Coordonarea unor programe cu diplomă dublă	Enumerați programe				20 p 10 p
Coordonarea unor programe de dezvoltare a infrastructurii și serviciilor universității	Definiți titlul programului/ serviciului coordonat -la nivelul universității -la nivel de facultate				20 p 10 p
Stabilirea de acorduri bilaterale de cooperare cu universități din țară și din străinătate	Enumerați acordurile stabilite				5p/acord
Activități organizate în parteneriat/ pentru elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar	Enumerați activitățile				5 p/activitate
TOTAL PUNCTAJ CRITERIUL C5:					

PUNCTAJ FINAL ACUMULAT

Punctaj:	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Criteriul 4	Criteriul 5	Toate criteriile
NOTĂ:						

Punctajul minim pentru conferențiar universitar atribuit pentru C1 și C2 – câte 50 puncte, iar pentru C3, C4, C5 – câte 25 puncte

Punctajul minim pentru profesor universitar atribuit pentru C1 și C2 – câte 75 puncte, iar pentru C3, C4, C5 – câte 40 puncte

Candidatul poate acumula diferența dintre punctajul minim stabilit și punctajul obligatoriu pentru criteriile C1- C5, în baza performanței profesionale la diverse categorii de activități.

**Candidații care aspiră la posturile de maestru de concert, formator, antrenor, pot acumula minim 50 de puncte, conform criteriilor: C1, C3, C4, C5*

Declar pe proprie răspundere că datele completate în această GRILĂ DE EVALUARE sunt veridice.

DATA:

CANDIDAT

(Numele și prenumele, titlul, semnătura)

VERIFICAT

Membru al Comisiei de evaluare

(Numele și prenumele, titlul, semnătura)

OBSERVAȚII (din partea evaluatorului, dacă există)

PUNCTAJE MINIME

conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii
 pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice
 de lector universitar/ conferențiar universitar/profesor universitar

Nr. crt.	Domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii	Punctaj minim		
		Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar
1.	I. Educație	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
2.	II. Arte și științe umaniste	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
3.	III. Științe sociale, jurnalism și relații publice	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
4.	IV. Business, administrare și drept	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
5.	V. Științe ale naturii, matematică și statistică	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
6.	VI. Tehnologii ale informației și comunicațiilor	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
7.	VII. Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
8.	VIII. Științe agricole, silvicultură, piscicultură și medicină veterinară	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte
10.	X. Servicii	100 de puncte	250 de puncte	400 de puncte

**LISTA LUCRĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE**

elaborate de _____ (numele, prenumele, titlul științific/ științifico-didactic (abreviate)
în perioada (se indică ultimii 5 ani de activitate)

Lucrări științifice :

- 1) Monografii;
- 2) Articole în reviste științifice de peste hotare:
 - articole în reviste Web of Science și SCOPUS;
 - articole în alte reviste recunoscute peste hotare;
- 3) Articole în reviste științifice naționale acreditate:
 - articole în reviste de tipul A;
 - articole în reviste de tipul B;
 - articole în reviste de tipul C;
- 4) Materiale în lucrările conferințelor științifice internaționale:
 - materiale la conferințe desfășurate peste hotare;
 - materiale la conferințe desfășurate în Republica Moldova;
- 5) Materiale în lucrările conferințelor științifice naționale;
- 6) Brevete de invenție, certificate de soiuri de plante, de rase de animale, de softuri etc.;
- 7) Alte lucrări științifice.

Lucrări metodico-didactice :

- 1) Manuale;
- 2) Compendii;
- 3) Note decurs;
- 4) Suporturi de curs;
- 5) Îndrumări metodice, ghiduri, caiete de exerciții, culegeri de documente ș.a.;
- 6) Materiale și teze ale conferințelor metodice;
- 7) Alte lucrări metodico-didactice.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul (-a), _____ declar pe proprie răspundere, că informațiile prezentate în dosarul de concurs pentru ocuparea funcției didactice/ științifico-didactice de _____ (*se indică funcția*) în cadrul USM sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea
datelor cu caracter personal

Subsemnatul (-a) _____
cont personal _____, identificat (ă) prin B/I seria _____ nr.
_____, declar că sunt de acord ca datele ce se conțin în dosarul depus la
Secția Resurse Umane pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice/
științifico-didactice de _____ (se indică funcția) în cadrul USM să fie prelucrate
în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter
personal.

Prin prezenta declarație, îmi exprim în mod expres consimțământul ca USM să prelucreze
informațiile din dosarul de candidatură înregistrate pe numele meu în vederea participării la
concurs.

Sunt informat despre faptul că îmi pot retrage în orice moment consimțământul privind prelucrarea
datelor cu caracter personal și că retragerea acestuia nu va produce efect retroactiv.

Confirm că am fost informat că sunt în drept să depun o cerere scrisă la sediul USM pe adresa:
Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Mateevici nr. 60, pentru exercitarea drepturilor mele cu
privire la datele cu caracter personal.

Cunosc faptul că exprimarea prezentului acord nu implică nici o contraprestație din partea USM și
declar că prezentul acord a fost dat în mod liber, de bunăvoie și în deplină cunoștință de cauză.

Data _____

Semnătura _____

FIȘA DOCUMENTELOR
prezentate în dosarul de candidatură
la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice
(se completează de candidat, se confirmă de responsabilul Resurse Umane)

Nr./o	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului	Confirmarea SRU
1.	Cerere de participare la concurs		
2.	Copia actului de identitate		
3.	Curriculum-ul Vitae complet (format Europass)		
4.	Copiile diplomelor de licență/ master/ doctor/ doctor habilitat		
5.	Copiile atestatului de conferențiar universitar/ profesor universitar (pretendenții la funcțiile de conferențiar și profesor)		
6.	Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice (ultimii 5 ani de activitate)		
7.	Fișa de evaluare completată de candidat cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul		
8.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat (certificate, diplome ș.a.)		
9.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
10.	Declarația de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal		

Data depunerii dosarului _____

Concluzii:

- Dosarul este complet.
- A se completa dosarul cu următoarele acte:

În cazul dosarului incomplet:

Data prezentării actelor suplimentare _____

Lista actelor prezentate suplimentar:

1).....

2).....

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

AVIZ

Stimate dle (dnă) _____

Prin prezenta, Secția Resurse Umane, Vă aduce la cunoștință că conținutul dosarului Dvs. corespunde cerințelor minime de candidat pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USM.

Șeful Secției Resurse Umane

(semnătura)

FIȘA DE EVALUARE A ORELOR PUBLICE

Cadrul didactic evaluat _____

Evaluator _____

Vă rugăm să apreciați criteriile de mai jos cu unul din calificativele: E – *excelent*, FB – *foarte bine*, B – *bine*, S – *satisfăcător*, N – *nesatisfăcător*.

Disciplina _____					
Activitatea didactică evaluată	<i>curs</i>		<i>seminar</i>		
	Evaluare				
CRITERIUL	E	FB	B	S	N
A. Pregătirea și organizarea cursului/ seminarului					
Obiectivele cursului /seminarului enunțate sunt clar formulate					
Profesorul:					
- comunică ceea ce așteaptă el să fie însușit de către studenți					
- subliniază ceea ce este important în materialul predat					
- rezumă punctele importante la sfârșitul fiecărui curs sau seminar					
- predă un volum adecvat de cunoștințe în raport cu timpul alocat					
- utilizează metode care facilitează învățarea (exemple, simulări, aplicații, studii de caz, mijloace și tehnici moderne de comunicare)					
- modifică cursurile și abordarea seminariilor în funcție de feed-back-ul primit de la studenți					
B. Cunoașterea comprehensivă a disciplinei predate sau seminarizate					
Profesorul:					
- oferă informații corecte din punct de vedere științific					
- abordează multidisciplinar cursul / seminarul (stabilește relații cu cunoștințele de la alte cursuri sau discipline conexe)					
- cursul/ seminarul includ rezultate de cercetare					
- posedă o cunoaștere comprehensivă a literaturii de specialitate					
- oferă răspunsuri adecvate la întrebările studenților					
C. Abilități de comunicare și interacțiune					
Profesorul:					
- încurajează participarea activă a studenților la dezbateri (interactivitate)					
- utilizează o retorică adecvată (discurs didactic)					
- ascultă cu atenție (receptor activ)					

- solicită studenților să-și argumenteze intervențiile					
- corectează greșelile studenților fără să le facă reproșuri (intervenție cooperantă)					
- recompensează studenții care participă activ la cursuri					
D. Pasiune si entuziasm					
Profesorul:					
- comunică într-un stil dinamic energic					
- suscită interesul studenților pentru materia predată sau seminarizată					
- stimulează gândirea independentă și curiozitatea intelectuală la studenți					

Aprecierea globală - E – *excelent*, FB – *foarte bine*, B – *bine*, S – *satisfăcător*, N – *nesatisfăcător*.

Data

Semnătura evaluator _____

FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ

Cadrul didactic evaluat _____

Evaluator _____

Vă rugăm să apreciați criteriile de mai jos cu unul din calificativele: E – *excelent*, FB – *foarte bine*, B – *bine*, S – *satisfăcător*, N – *nesatisfăcător*.

Nr.	CRITERUL	Evaluare				
		E	FB	B	S	N
1.	Calitatea predării orelor publice					
2.	Activități extracurriculare cu studenții					
3.	Implicarea în activitatea departamentului/ facultății					
4.	Implicarea în dezvoltarea instituțională (atrageră de fonduri, proiecte, dotări, promovare etc.)					
5.	Realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ, cu organizații din țară și din străinătate					

Aprecierea globală - E – *excelent*, FB – *foarte bine*, B – *bine*, S – *satisfăcător*, N – *nesatisfăcător*.

Data

Semnătura evaluator _____

TABEL DE CONVERSIE A CALIFICATIVELOR ÎN PUNCTAJ
(pentru FIȘA DE EVALUARE A ORELOR PUBLICE (Anexa nr. 8) și
FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ (Anexa nr. 9))

5	4	3	2	1
EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	NESATISFĂCĂTOR
25 p.	20 p.	15 p.	10 p.	5 p.

TABEL DE SINTEZĂ A REZULTATELOR
(calificative și punctaj acumulate
în cadrul ședinței departamentului de specialitate _____)

Numele și prenumele candidatului	Calificatul atribuit		Punctaj total acumulat	Decizia votată	Nr. de voturi		
	FIȘA DE EVALUARE A ORELOR PUBLICE	FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ			Pro	Contra	Abțineri