AVIZAT
Departamentul Atletism, Natație și Turism
Proces-verbal nr. 2 din 25.09.25
Șef departament: _____

COORDONAT
Consiliul Facultății Educație Fizică și Sport
Proces-verbal nr. 2 din 23.10.2025
Decan: _____

APROBAT
Rector USM: _____

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității, în vederea reacreditării programului de studii superioare de licență ***1000.1 Antrenament sportiv***

Institutul de Educație Fizică și Sport, Universitatea de Stat din Moldova

Dosar ISACPSL-504 | Raport de evaluare externă aprobat: 03-05.03.2025

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	-	Actualizarea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiu.	1. Contactarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică / IGSU pentru programarea unui control de stat privind siguranța antiincendiu. 2. Prezentarea documentației tehnice actualizate (plan de evacuare, mijloace PSI, instruiri) în vederea obținerii unui nou Act de conformitate. 3. Înregistrarea documentului obținut în arhiva instituțională și transmiterea copiei la Serviciul Resurse Umane și Decanat.	Mai – Septembrie 2025	Director Institutul de Educație Fizică și Sport, Șef Serviciu de prevenire și protecție USM, Șef Departament Logistică și Infrastructură
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a Calității	Ajustarea actelor normative ale Institutului de Educație Fizică și Sport cu cadrul normativ al Universității de Stat din Moldova ca urmare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1252 Cu privire la	-	1. Inventarierea tuturor regulamentelor și actelor normative interne IEFS care necesită actualizare/aliniere la cadrul normativ USM. 2. Constituirea unui grup de lucru (director IEFS, prorectori, decan) pentru revizuirea și redactarea versiunilor actualizate ale regulamentelor. 3. Supunerea spre avizare a actelor revizuite la Comisia de Asigurare a Calității IEFS și la Consiliul Facultății. 4. Prezentarea spre aprobare la ședința Senatului USM. 5. Publicarea versiunilor aprobate pe site-ul instituției.	Septembrie 2025 – Februarie 2026	Director IEFS, Prorector activitate didactică și studențească, Prorector management juridic și instituțional, Decan Facultatea Educație Fizică și Sport, Șef Departament juridic

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
	reorganizarea IP Universitatea de Stat din Moldova prin Fuziunea (absorbția) IP Universitatea de Stat de educație Fizică și Sport, 2023 Monitorul Oficial nr. 50-204 (9008-9010).				
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	-	Actualizarea actelor normative interne privind internaționalizarea.	1. Revizuirea Strategiei de internaționalizare instituțională (2021-2025) și a Planului Operațional, cu reflectarea noului statut IEFS în cadrul USM. 2. Elaborarea/actualizarea acordurilor de colaborare per program (nu doar per universitate) cu instituții partenere din România, UE și alte țări. 3. Identificarea și înregistrarea în baza de date a partenerilor potențiali pentru mobilități Erasmus+ specifice programului 1000.1. 4. Aprobarea actelor actualizate la Consiliul IEFS și Senatul USM.	Semestrul I 2025-2026 (sept. – dec. 2025)	Prorector pentru relații internaționale, Prorector activitate științifică, Șef Oficiu mobilități academice, Coordonator instituțional Erasmus+, Coordonator program 1000.1
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	-	Actualizarea Catalogului cursurilor conform planului de învățământ la programul 1000.1 *Antrenament sportiv* și plasarea pe site pentru accesibilitate studenților.	1. Revizuirea completă a Catalogului cursurilor pentru a reflecta planul de învățământ aprobat în 2024 (coordonat cu MEC la 26.04.2024). 2. Completarea fișelor de curs lipsă sau actualizarea celor incomplete (bibliografie, competențe, ore). 3. Coordonarea cu Departamentul IT USM/IEFS pentru publicarea Catalogului actualizat pe pagina web a programului. 4. Informarea studenților despre accesul la Catalog prin platformele de comunicare ale facultății.	Septembrie 2025 (începutul an. univ. 2025-2026)	Coordonator program 1000.1, Șefi departamente: Atletism Natație Turism / Jocuri sportive / Cultură fizică, Decan, Șef Departament Studii USM, Șef Secție Dezvoltare WEB
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	-	Întocmirea și plasarea pe site a graficului recuperărilor, consultațiilor la departamentele responsabile.	1. Elaborarea, la începutul fiecărui semestru, a graficului recuperărilor și consultațiilor pentru fiecare departament care asigură programul. 2. Aprobarea graficului la ședința departamentului și avizarea de către Decanat. 3. Transmiterea graficului la Departamentul IT pentru publicare pe site-ul facultății în secțiunea dedicată programului 1000.1 *Antrenament sportiv.* 4. Actualizarea graficului ori de câte ori intervin modificări și notificarea studenților.	Septembrie 2025 (și la fiecare început de semestru)	Șefi departamente, Decan, Secretariat Facultatea EFS

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	-	Ajustarea Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică (ciclurile I și II de studii).	1. Constituirea unui grup de lucru pentru revizuirea Regulamentului privind stagiile de practică (Ord. 5/12.02.2015), cu alinierea la cadrul normativ USM. 2. Actualizarea documentului cu prevederi privind: proceduri de selecție a bazelor de practică, responsabilități, evaluare și echivalarea creditelor. 3. Avizarea regulamentului actualizat în Comisia de Asigurare a Calității și în Consiliul Facultății. 4. Aprobarea de către Senatul USM și publicarea pe site-ul instituției.	Semestrul I 2025-2026 (oct. – dec. 2025)	Director IEFS, Prorector activitate didactică și studențească, Decan, Șef Departament Managementul Calității
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	-	Introducerea unui sistem informațional de management universitar (înregistrarea reușitei studenților, evaluare).	1. Elaborarea caietului de sarcini pentru un sistem informațional de management universitar (înregistrare note, catalog electronic, statistici). 2. Identificarea soluțiilor existente la nivel USM și evaluarea posibilității de extindere/adaptare pentru IEFS. 3. Elaborarea propunerii tehnico-financiare și prezentarea la Consiliul de Administrație IEFS/USM. 4. Implementare pilot la 1-2 grupe academice în semestrul II 2025-2026, urmată de extindere.	An univ. 2025-2026 (implementare graduală)	Director IEFS, Prorector activitate didactică și studențească, Director Direcția generală dezvoltare digitală, Șef Secția SME, Șef Secția sisteme informaționale universitare SIU
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	-	Continuarea dezvoltării programelor de suport pentru studenții din grupurile dezavantajate, pentru a asigura succesul lor academic.	1. Revizuirea și completarea procedurilor de suport academic pentru studenții din grupurile dezavantajate (tutorat, consultații suplimentare). 2. Organizarea cel puțin a două întâlniri anuale între studenții-beneficiari și tutori/curatori de grupă. 3. Raportarea anuală în Consiliul Facultății a situației academice a studenților din categoria 15%.	An univ. 2025-2026	Decan, Curatori grupe, Șef Centru de ghidare în carieră și relații cu piața muncii
4.2.1. Promovabilitatea studenților	-	Monitorizarea și evaluarea continuă a factorilor care influențează promovabilitatea și identificarea timpurie a tendințelor și a factorilor de risc.	1. Implementarea unui mecanism de alertă timpurie: identificarea studenților cu 2+ restanțe cumulate în primele 4 săptămâni ale sesiunii. 2. Organizarea ședințelor semestriale de analiză a promovabilității la nivelul departamentului și facultății, cu identificarea cauzelor abandonului. 3. Elaborarea planurilor individuale de suport (tutoriat, consultații, mediere) pentru studenții în risc de exmatriculare. 4. Raportarea trimestrială a ratei de promovare/abandon la Comisia de Asigurare a Calității a Facultății.	Semestrul I 2025-2026 (și continuu)	Decan, Coordonator program, Curatori, Responsabil Comisia Asigurare Calitate Facultate
4.2.2. Mobilitatea academică	-	Intensificarea activităților de promovare a posibilității de aplicare în	1. Organizarea anuală a minimum 2 evenimente de informare despre mobilități (Info Day Erasmus+, mese rotunde) la nivelul Facultății EFS.	Octombrie 2025 (și semestrial)	Șef Oficiu mobilități academice, Coordonator Erasmus+ IEFS, Decan

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		mobilitate a studenților (mese rotunde, workshop-uri, prezentarea bunelor practici ale colegilor participanți etc.).	2. Invitarea studenților care au participat în mobilități să prezinte experiența în fața colegilor. 3. Actualizarea și publicarea informațiilor despre parteneriate și oportunități de mobilitate pe pagina web a facultății și pe Moodle. 4. Reducerea birocrației de aplicare: elaborarea unui ghid pas cu pas pentru studenții interesați.		
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	-	Verificarea de către instituție a link-urilor/datelor introduse în suplimentul la diplomă, să fie actuale, funcționale cu posibilitatea de accesare de către absolvenți.	1. Revizuirea integrală a suplimentului la diplomă (versiunea curentă) cu verificarea tuturor link-urilor din secțiunile 4.2, 4.3 și 6. 2. Corectarea discrepanțelor dintre finalitățile de studii din supliment și cele din planul de învățământ aprobat în 2023. 3. Actualizarea suplimentului revizuit la Secretariatul Facultății și comunicarea versiunii corecte Serviciului Studii USM. 4. Verificarea periodică (cel puțin anual) a funcționalității link-urilor din supliment.	Mai – Iulie 2025 (pentru promoția 2025)	Decan, Șef Secretariat Facultate, Coordonator program, Șef Departament Studii
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	Identificarea unor mecanisme eficiente de responsabilizare a personalului academic în cadrul procesului de angajare și semnarea contractului individual de muncă, în scopul evitării abaterii de la cadrul normativ în vigoare privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de licență 1000.1 Antrenament sportiv.	Atragerea cadrelor didactice tinere pentru cariera ştiinţifico-didactică în cadrul universitar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Optimizarea numărului personalului academic implicat în asigurarea programului de studii superioare de licență 1000.1 Antrenament sportiv din perspectiva asigurării unui învățământ de calitate. Sporirea ponderii personalului academic titular cu normă didactică de bază apartenente unei singure comunități universitare în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor instituționale.	1. Implicarea doctoranzilor IEFS în activitate didactică auxiliară în vederea formării viitorului corp profesoral. 2. Reducerea treptată a ponderii cumularzilor externi prin identificarea și angajarea de titulari pentru disciplinele cu deficit. 3. Elaborarea și semnarea declarațiilor de propria răspundere privind angajarea la un singur loc de muncă. Racolarea și promovarea personalului academic titular cu normă didactică de bază la USM.	An univ. 2025-2026 (continuu)	Director IEFS, Șef Departament Resurse umane, Decan, Șefi departamente

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		Identificarea acțiunilor optime privind atragerea cadrelor didactice tinere pentru activitatea ştiinţifico-didactică universitară la programul de studii superioare de licență 1000.1 Antrenament sportiv evaluat.			
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	-	Sporirea ponderii personalului academic cu titluri științifice și ştiinţifico-didactice de conferențiari și profesori universitari.	1. Elaborarea unui plan multianual de dezvoltare a resurselor umane cu obiective clare privind creșterea ponderii cadrelor cu titluri științifice și ştiinţifico-didactice. 2. Stimularea cadrelor didactice fără titlu științific de a se înscrie la programe de doctorat (achitarea 50% din taxă, program de lucru adaptat). 3. Facilitarea procedurilor de conferire a titlurilor didactice de conferențiar și profesor universitar pentru cadrele care îndeplinesc criteriile. 4. Monitorizarea anuală a indicatorului: % cadre cu titlu ştiinţifico-didactic vs. total cadre cu predare cursuri teoretice.	An univ. 2025-2026 (obiectiv multianual)	Director IEFS, Prorector activitate științifică, Director Școala Doctorală Științe ale Sportului, Președinte Consiliu științific
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	-	Crearea unei Baze de date a absolvenților, pentru monitorizarea angajării acestora. Crearea unei baze de date electronice unice la nivel instituțional pentru evidența diplomelor de studii.	1. Elaborarea structurii bazei de date a absolvenților (date de contact, angajator, funcție, domeniu) în colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. 2. Colectarea datelor pentru promoțiile 2020-2025 prin intermediul chestionarelor online (Google Forms / platformă dedicată). 3. Actualizarea anuală a bazei de date cu promoția nouă de absolvenți, în termen de 6 luni de la absolvire. 4. Colaborarea cu Departamentul Studii USM pentru implementarea unei baze de date electronice unice de evidență a diplomelor la nivel instituțional. 5. Asigurarea accesului securizat la baza de date pentru Decanat, Secretariat și Serviciul Resurse Umane.	Semestrul I 2025-2026 (oct. 2025 – ian. 2026)	Decan, Șef Centru ghidare carieră, Șef Secretariat, Director IEFS, Șef Secția sisteme informaționale universitare

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	-	Stabilirea unor termene limită și reducerea timpului de implementare a recomandărilor prin accelerarea procesului de aprobare a modificărilor per program.	1. Elaborarea unui calendar detaliat de implementare a tuturor recomandărilor ANACEC (prezentul plan), cu termene și responsabili expliciți. 2. Instituirea raportării trimestriale a stadiului de implementare la Comisia de Asigurare a Calității a Facultății. 3. Revizuirea procedurii de aprobare a modificărilor curriculare pentru reducerea numărului de etape birocratice și scurtarea termenului de la propunere la aprobare. 4. Prezentarea anuală a Raportului de implementare a Planului de Măsuri Corective în Consiliul Facultății și Senatul USM.	Mai – Septembrie 2025 (și continuu)	Coordonator program, Responsabil Comisia Asigurare Calitate Facultate, Șef Departament Managementul Calității USM
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților	-	Elaborarea unui program de mentorat pentru studenți cu implicarea studenților din anii mai mari și a unui cadru-mentor didactic per grupă.	1. Elaborarea Regulamentului Programului de Mentorat al Facultății EFS, cu definirea rolurilor (mentor-student, cadru-mentor). 2. Desemnarea unui cadru didactic-mentor pentru fiecare grupă academică a programului 1000.1 *Antrenament sportiv.* 3. Organizarea sesiunii de orientare pentru studenții din anii terminali care vor participa ca mentori pentru studenții din anul I. 4. Evaluarea impactului la finele semestrului I și ajustarea regulamentului pentru extindere.	Semestrul I 2025-2026 (sept. – ian. 2026)	Decan, Coordonator program, Diriginți/curatori grupe

Coordonator program: Scorțenschi Dmitri Scorțenschi

Data elaborării: 24.09.2025