AVIZAT
Departamentul Kinetoterapie și terapie ocupațională
Proces-verbal nr. 3 din 30.10.2025
Șef departament:
AGAPII Eugeniu, dr. conf., univ.

COORDONAT
Consiliul Facultății Kinetoterapie
Proces-verbal nr. 4 din 18.11.2025
Decanul Facultății Kinetoterapie
RACU Serghei, dr. conf., univ.

APROBAT
Rector USM

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării/acreditării programului de studii superioare de licență "Kinetoterapie și terapie ocupațională" pentru perioada 2025-2030

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional. La discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității ***Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității*** 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	Ajustarea actelor normative ale Institutului de Educație Fizică și Sport cu cadrul normativ al Universității de Stat din Moldova ca urmare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1252 Cu privire la reorganizarea IP		• Revizuirea și actualizarea regulamentelor interne, metodologiilor și procedurilor instituționale ale Institutului de Educație Fizică și Sport în conformitate cu actele normative și regulamentele interne ale Universității de Stat din Moldova, ca urmare a procesului de reorganizare	**2025-2030**	Administrația Institutului

	Universitatea de Stat din Moldova prin Fuziunea (absorbția) IP Universitatea de Stat de educație Fizică și Sport, 2023 Monitorul Oficial nr. 50-204 (9008-9010).		prin fuziune (absorbție).		
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii		Actualizarea actelor normative interne privind internaționalizarea și plasarea informației pe site.	• Revizuirea și actualizarea actelor normative interne privind procesul de internaționalizare, în concordanță cu strategiile și politicile instituționale ale Universitatea de Stat din Moldova. • Actualizarea conținutului informațional de pe pagina web a instituției prin publicarea actelor normative, regulamentelor, oportunităților de mobilitate academică și activităților cu caracter internațional, pentru asigurarea transparenței instituționale.	**2025-2030**	Decanatul Facultății Kinetoterapie
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor ***Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii*** 2.2.2. Planul de învățământ		Creșterea ponderii tematicilor terapiei ocupaționale pe domenii aplicate, de exemplu: kinetoterapia și terapia ocupațională în neurologie ș.a.	• Revizuirea și actualizarea planurilor curriculare prin includerea unui număr mai mare de discipline și tematici aplicative din domeniul terapiei ocupaționale, cu accent pe neurologie.	**2025-2030**	Șeful departamentului

			• Consolidarea colaborării cu instituțiile medico-sanitare și centrele de reabilitare pentru desfășurarea stagiilor practice și familiarizarea studenților cu aplicabilitatea terapiei ocupaționale în neurologie.		Decanatul Facultății Kinetoterapie
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student ***Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare*** 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare		Actualizarea Catalogului cursurilor conform planului de învățământ la studii de licență 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională și plasarea pe site pentru accesibilitate studenților.	• Revizuirea și actualizarea Catalogului cursurilor pentru programul de studii de licență 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională, în conformitate cu planul de învățământ aprobat și cerințele curriculare actuale. • Actualizarea informațiilor privind conținutul disciplinelor, numărul de credite, formele de evaluare și bibliografia recomandată pentru asigurarea transparenței procesului educațional. • Plasarea Catalogului cursurilor actualizat pe pagina web oficială a instituției, într-un format accesibil și ușor de consultat pentru studenți și cadre didactice.	**2025-2030**	Șeful departamentului
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-		Extinderea utilizării materialelor digitale prin crearea unei	• Elaborarea și integrarea materialelor educaționale		

învățare-evaluare		platforme on-line cu resurse suplimentare și cursuri interactive.	digitale suplimentare (suporturi de curs, prezentări, ghiduri practice, materiale video și teste interactive) pentru disciplinele programului de studii. • Asigurarea accesibilității și actualizării periodice a conținuturilor digitale, în concordanță cu modificările curriculare și necesitățile educaționale ale studenților.	**2025-2030**	Titularii de curs
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii		Întocmirea și plasarea pe site a graficului recuperărilor, consultațiilor la departamentele responsabile.	• Elaborarea și aprobarea unui grafic unificat al recuperărilor și consultațiilor pentru toate disciplinele și programele de studii, în colaborare cu departamentele responsabile. • Plasarea graficului actualizat pe pagina web oficială a instituției, într-un format accesibil și ușor de consultat pentru studenți și cadre didactice. • Asigurarea actualizării periodice a informațiilor privind modificările de orar, consultații și activități de recuperare academică.	**2025-2030**	Decanatul Facultății Kinetoterapie

Criteriul 3.2. Stagiile de practică 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică		Ajustarea Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare al stagiilor de practică.	• Ajustarea regulamentului în conformitate cu actele normative naționale, standardele de acreditare și cerințele instituționale privind organizarea stagiilor de practică. • Elaborarea unor criterii clare și transparente privind evaluarea competențelor dobândite în timpul stagiului de practică și modalitatea de notare. • Actualizarea acordurilor de colaborare și extinderea numărului de instituții partenere pentru asigurarea unor condiții adecvate de practică.	**2025-2030**	Șeful departamentului Decanatul Facultății Kinetoterapie
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice		Introducerea unui sistem informațional de management universitar (înregistrarea reușitei studenților, evaluare).	• Actualizarea periodică a sistemului informațional pentru optimizarea funcțiilor de evaluare și management academic. • Implementarea măsurilor de protecție și securizare a datelor academice și personale ale utilizatorilor.	**2025-2030**	Decanatul Facultății Kinetoterapie
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de		Utilizarea mai intensivă a platformelor digitale și a interacțiunii directe cu potențialii studenți.	• Intensificarea promovării ofertei educaționale prin intermediul platformelor		

certificări de către student ***Criteriul 4.1. Admiterea studenților*** 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților			digitale și rețelelor sociale oficiale ale instituției. • Crearea și distribuirea materialelor video și promoționale privind programele de studii, baza materială și experiența studenților. • Asigurarea comunicării rapide și eficiente cu potențialii studenți prin e-mail, telefon și platforme de socializare. • Actualizarea permanentă a informațiilor despre admitere pe site-ul instituției și pe platformele online utilizate.	**2025-2030**	Decanatul Facultății Kinetoterapie
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii		Evaluarea periodică a eficienței cotelor de admitere și a procedurilor specifice, pentru a asigura adaptarea la nevoile studenților din grupurile dezavantajate.	• Monitorizarea anuală a eficienței cotelor de admitere și a gradului de acces al candidaților din grupurile dezavantajate. • Colectarea și evaluarea feedbackului din partea studenților beneficiari ai cotelor de admitere și ai măsurilor de sprijin. • Revizuirea și actualizarea regulamentelor de admitere în conformitate cu		

			principiile echității și incluziunii educaționale. • Organizarea activităților de informare și consiliere pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile.	**2025-2030**	Decanatul Facultății Kinetoterapie
Criteriul 4.2.Progresul studenților 4.2.1. Promovabilitatea studenților		Monitorizarea și evaluarea continuă a factorilor care influențează promovabilitatea și identificarea timpurie a tendințelor și a factorilor de risc.	• Identificarea timpurie a studenților aflați în situație de risc academic prin monitorizarea frecvenței, rezultatelor evaluărilor și implicării în procesul educațional. • Elaborarea și implementarea măsurilor de sprijin pentru studenții cu dificultăți de învățare sau performanțe scăzute. • Organizarea activităților de consiliere academică și psihopedagogică pentru prevenirea abandonului universitar. • Colectarea și analiza feedbackului studenților privind dificultățile întâmpinate în procesul de studii.	**2025-2030**	Decanatul Facultății Kinetoterapie
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de	Acordarea corectă a titlului de Licențiat în Motricitate specială și	Actualizarea link-ul indicat în Supliment secțiunea 8.2. Cadrul	• Revizuirea documentației		

certificări 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	recuperare conferit absolventului conform Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 412/2024).	Național al Calificărilor din Republica Moldova.		**2025-2030**	Administrația Institutului Șeful Departamentului Decanatul Facultății Kinetoterapie
Standard de acreditare 5. Personalul academic ***Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic*** 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	Identificarea unor mecanisme eficiente de responsabilizare a personalului academic în cadrul procesului de angajare și semnarea contractului individual de muncă, în scopul evitării abaterii de la cadrul normativ în vigoare privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională.		Elaborarea și semnarea declarațiilor de popria răspundere privind angajarea la un singur loc de muncă. Racolarea și promovarea personalului academic titular cu norma didactică de bază la USM.	**2025-2030**	Elena Suvac specialist principal Departament Resurse Umane
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic		Sporirea ponderii personalului academic cu grade științifice și titluri științifico-didactice de conferențiari și profesori universitari.	• Încurajarea personalului academic să participe la programe de doctorat, postdoctorat și formare continuă în vederea obținerii gradelor științifice și titlurilor științifico-		

			didactice. • Crearea condițiilor favorabile pentru implicarea personalului academic în activități de cercetare și publicare științifică. • Stimularea participării cadrelor didactice la conferințe științifice, proiecte de cercetare și mobilități academice naționale și internaționale.	**2025-2030**	Șeful Departamentului Decanul Facultății Kinetoterapie
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic		Dezvoltarea continuă a personalului academic de la programul de 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională.	• Elaborarea și implementarea unui plan continuu de dezvoltare profesională pentru personalul academic al programului de studii 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională. • Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, stagii de perfecționare și programe de mobilitate academică. • Organizarea atelierelor metodice, seminarelor și instruirilor privind metodele moderne de predare și evaluare. • Promovarea utilizării tehnologiilor digitale și a	**2025-2030**	Șeful Departamentului Decanul Facultății Kinetoterapie

			resurselor educaționale moderne în procesul didactic.		
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student ***Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar*** 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	Identificarea unor mecanisme eficiente de responsabilizare a personalului administrativ, în cadrul procesului de angajare, în scopul evitării abaterii de la cadrul normativ în vigoare.		• Revizuirea și actualizarea procedurilor interne privind recrutarea și angajarea personalului administrativ în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. • Instituirea mecanismelor de monitorizare și control al respectării procedurilor de angajare și administrare a personalului administrativ. • Asigurarea transparenței procesului de recrutare prin stabilirea și publicarea criteriilor clare de selectare a candidaților.	**2025-2030**	Șeful Departamentului Decanul Facultății Kinetoterapie
Standard de acreditare 7. Managementul informației ***Criteriul 7.2. Baze de date*** 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii		Asigurarea accesului la Programul de studii superioare de licență, 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională, actualizat, inclusiv și pe site-ul USEFS/IEFS.	• Actualizarea periodică a Programului de studii superioare de licență 1001.1 Kinetoterapie și terapie ocupațională în conformitate cu cerințele normative și necesitățile educaționale actuale. • Asigurarea plasării și accesibilității Programului de studii actualizat pe site-ul	**2025-2030**	Șeful Departamentului Decanatul Facultății

			oficial al USEFS/IEFS. • Facilitarea accesului studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate la documentele aferente programului de studii în format electronic. • Informarea periodică a beneficiarilor privind modificările și actualizările realizate în cadrul programului de studii. • Asigurarea transparenței și vizibilității informațiilor academice prin utilizarea platformelor digitale instituționale.		
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic ***Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității*** 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității		Crearea unei baze de date electronice unice la nivel instituțional pentru evidența diplomelor de studii.	• Standardizarea procesului de evidență a diplomelor • Controlul accesului și securitatea datelor • Actualizarea periodică a platformei în funcție de nevoile instituționale și modificările legislative.	**2025-2030**	Decanatul Facultății