



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

REGULAMENTUL
cu privire la modul de determinare și comercializare a
bunurilor neutilizate ale IP Universitatea de Stat din Moldova

APROBAT
la ședința Senatului
Universității de Stat din Moldova
Proces verbal nr. 12
din 31.05.2022

Președinte Senat USM,
Rector ,
Dr., conf.univ. Igor ȘAROV



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a bunurilor neutilizate ale IP **Universitatea de Stat din Moldova** (în continuare Regulament) este elaborat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 480 din 28.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor și Hotărârii Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, și în corespundere cu prevederile articolului 106 "Administrarea patrimoniului", Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de determinare și comercializare a bunurilor neutilizate ale IP „**Universitatea de Stat din Moldova**” (în continuare USM).
3. Conform prevederilor prezentului Regulament pot fi comercializate: dispozitive de transmisie, mașini și utilaj, tehnică de calcul, aparataj de tot tipul, mijloace de transport, bunurile obținute în urma casării, alte bunuri neutilizate ale instituției (în continuare - bunuri).
4. În baza acestui Regulament nu pot fi comercializate încăperi de tot tipul, clădiri, edificii și construcțiile nefinalizate.

II. DETERMINAREA BUNURILOR PASIBILE COMERCIALIZĂRII

5. Criteriile de determinare a bunurilor neutilizate în activitatea instituției:
 - înlocuirea bunurilor cu altele mai performante;
 - lipsa solicitărilor pentru unele bunuri o perioadă mai mare de 3 ani;
 - inoportunitatea utilizării în continuare a bunurilor din cauza gradului avansat al amortizării fizice și/sau morale;
 - bunurile obținute în urma casării sau componentele acestora.
6. Pentru determinarea bunurilor neutilizate ale USM, prin ordinul Rectorului se instituie Comisia pentru determinarea bunurilor neutilizate (în continuare - Comisia), constituită din cel puțin 5 persoane.

Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din numărul membrilor ei. Concluziile și propunerile acesteia se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii comisiei prezenți la ședință. În cazul în care membrii comisiei vor avea opinii diferite, în procesul-verbal al ședinței vor fi reflectate toate opiniile însoțite de argumentele respective.
7. Comisia va determina bunurile neutilizate ale USM, conform criteriilor specificate în prezentul Regulament, și va înainta Senatului USM propuneri argumentate privind destinația ulterioară a acestora (dare în locațiune, comercializare, casare).
8. Examinând propunerile și argumentele comisiei Senatul USM va decide referitor la oportunitatea expunerii bunurilor neutilizate la comercializare. Rectorul USM va prezenta Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI) lista bunurilor propuse spre comercializare pentru examinare și obținerea autorizației de comercializare.
9. CDSI analizează situația economico-financiară a USM, apreciază posibilitatea de comercializare a bunurilor și potrivit rezultatelor examinării va decide cu votul a 2/3 din numărul membrilor CDSI referitor la oportunitatea expunerii spre comercializare a activelor neutilizate, asigurând eficiența, calitatea și transparența procesului decizional și actul managerial.
10. În baza deciziei CDSI, privind oportunitatea expunerii spre comercializare a activelor neutilizate, conducerea USM va înainta propunerile de comercializare a activelor neutilizate Ministerului Educației și Cercetării (în continuare MEC) pentru examinare și obținerea autorizației de comercializare.

III. COMERCIALIZAREA BUNURILOR NEUTILIZATE

11. După obținerea de la Ministerul Educației și Cercetării a autorizației de comercializare a bunurilor neutilizate rectorul USM va asigura efectuarea evaluării acestora de către un evaluator licențiat. Conducerea USM va institui prin ordin Comisia de licitație cu includerea, în mod obligatoriu, în componența acesteia a reprezentatului MEC.

12. Prețul inițial de expunere a bunurilor la licitație se stabilește de către Comisia de licitație, dar nu va fi mai mic decât valoarea de piață a bunurilor, stabilită de evaluatorul licențiat.
13. Bunurile neutilizate pot fi comercializate tuturor solicitanților (indiferent de forma lor organizatorico-juridică și tipul de proprietate), contra mijloace bănești, la licitații “cu strigare”, desfășurate conform Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10 februarie 2009. Bunurile nesolicitate pe parcursul ultimelor 12 luni la 2 licitații “cu strigare” pot fi expuse la licitații “cu reducere”, sau utilizate conform legislației în alt mod (dare în locațiune, casare, etc.).
14. După acoperirea cheltuielilor aferente comercializării bunurilor neutilizate, mijloacele financiare obținute de la comercializarea lor se investesc în dezvoltarea USM.
15. Conducerea USM va asigura informarea MEC privind rezultatele comercializării în vederea asigurării respectării principiului transparenței operațiunilor economico-financiare.

IV. ORGANIZAREA LICITAȚIILOR

16. Licitațiile sunt organizate de Comisia de licitație, instituită prin ordinul Rectorului USM. În componența comisiei de licitație, în mod obligatoriu, va fi inclus un reprezentant al CDSI. Secretarul comisiei va fi fără drept de vot.
17. Ședințele Comisiei de licitație sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.
18. Comisia de licitație are următoarele atribuții:
 - a) examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitație;
 - b) stabilirea prețului inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare;
 - c) înregistrarea participanților la licitație;
 - d) desfășurarea licitației în conformitate cu legislația în vigoare;
 - e) respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
 - f) desemnarea câștigătorilor licitației;
 - g) scoaterea bunurilor de la licitație sau suspendarea licitației;
 - h) perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor și a deciziilor Comisiei de licitație.
19. Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea licitației, USM publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova comunicatul informativ privind desfășurarea licitației. Comunicatul va include următoarele informații:
 - a) data, ora și locul desfășurării licitației;
 - b) denumirea completă și locul aflării bunurilor;
 - c) prețul de expunere și condițiile de achitare a acestuia;
 - d) indicii tehnici de bază ai bunurilor;
 - e) modul de familiarizare cu bunurile expuse la licitație;
 - f) condițiile de participare la licitație, inclusiv modul și termenele de achitare a prețului;
 - g) suma taxei de participare și mărimea acontului pentru fiecare bun expus la licitație;
 - h) conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitație și acontul;
 - i) termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitația cu strigare;
 - j) alte condiții și informație relevantă, după caz.
20. Perfectarea setului de documente pentru bunurile expuse la licitație, organizarea procesului de familiarizare a participanților cu aceste bunuri se efectuează de Comisia de licitație.
21. Setul de documente include:
 - a) actul de evaluare a bunurilor;
 - b) decizia CDSI;
 - c) autorizația de comercializare eliberată de MEC;

- d) comunicatul informativ cu privire la desfășurarea licitației, în care se va indica informația generală despre bunurile expuse, amplasarea lor, modalitatea familiarizării potențialilor cumpărători cu bunurile expuse la licitație, prețul inițial de comercializare;
- e) contractului de vânzare-cumpărare, care se întocmește în baza rezultatelor licitației, conform modelului specificat în anexa nr.4, și actul de primire-predare, care servesc drept temei pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunurilor procurate, dacă dreptul de proprietate, conform legislației, este supus înregistrării de stat;
- f) procesele-verbale și deciziile Comisiei de licitație;
- g) alte documente, după caz.

V. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚII

- 22. La licitație pot participa:
 - a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;
 - b) persoane fizice și juridice străine integral private, apatrizii;
 - c) asociații ale persoanelor specificate la lit. a) și b).
- 23. Pentru a participa la licitație, solicitanții, după publicarea comunicatului informativ, dar cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de începerea licitației, prezintă secretarului Comisiei de licitație:
 - cererea, conform modelului din anexa nr.1 la Regulament;
 - documentele care certifică, în modul stabilit, identitatea participantului;
 - actele care confirmă achitarea acontului, la contul indicat și în mărimea prevăzută de prezentul Regulament;
 - dovada achitării taxei de participare la licitație;
 - procura, în cazul participării prin reprezentanți. Membrii Comisiei de licitație nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la licitația pe care o organizează.
- 24. Taxa de participare la licitațiile constituie 600 lei pentru persoane fizice și 1200 lei pentru persoane juridice.
- 25. Acontul se depune pe contul indicat în comunicatul informativ, mărimea lui constituind 10% din prețul inițial de vânzare a bunului. În cazul în care participantul intenționează să participe la licitarea mai multor loturi, el achită acontul separat pentru fiecare din ele. Acontul câștigătorului licitației este inclus în prețul bunului procurat.
- 26. Participanții la licitație au dreptul:
 - a) să participe la licitație personal sau prin reprezentanții lor împuterniciți, în modul stabilit;
 - b) să ia act de documentele referitoare la bunul expus la licitație;
 - c) să examineze, la fața locului, bunul expus la licitație;
 - d) să retragă cererea de participare la licitație, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitațiilor, cu restituirea acontului.

VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIILOR

- 27. În ziua desfășurării licitației, participanții sunt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație, cu 15 minute până la începerea licitației.
- 28. Dacă pentru bunurile expuse la licitație nu se va înregistra nici un participant, Comisia de licitație va perfecta procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).
- 29. Licitația este condusă de un licitant, desemnat prin ordinul Rectorului USM.
- 30. Licitația cu strigare se va desfășura în următoarele condiții:
 - a) înainte de începerea licitației, Comisia va stabili pasul licitării care nu va fi mai mic de 10 la sută din prețul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută și va întocmi un proces-verbal în acest sens;
 - b) pentru începerea licitației, licitantul anunță numărul bunului licitat și descrie, succint, bunul expus la licitație;
 - c) licitantul anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea bunului respectiv; Participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea bunului în cauză;

- d) începutul licitației este considerat momentul din care licitantul anunță prețul de expunere al bunului și pasul licitării. După anunțarea prețului de expunere, licitantul așteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;
- e) participantul care dorește să propună un preț majorat, ridică fișa de participant și numește prețul nou. Licitantul, indicând participantul care primul a propus un preț majorat, anunță prețul propus și numărul participantului. Dacă după ce licitantul anunță de trei ori prețul și niciunul dintre participanți nu propune un preț mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preț. După aceasta, licitarea bunului respectiv se consideră încheiată.
31. În cazul înregistrării la licitația cu strigare a unui singur participant, Comisia este în drept să ofere acestuia bunul solicitat la un preț mai mare decât prețul de expunere, dar nu mai mic decât limita unui pas.
32. Bunurile nesolicitate la două licitații cu strigare, la decizia Comisiei, pot fi expuse la licitația cu reducere.
Prețul inițial de expunere la licitația cu reducere se stabilește de vânzător, astfel încât să nu fie mai mic decât prețul inițial indicat în comunicatul informativ de vânzare a bunului la ultimul concurs sau la ultima licitație cu strigare.
33. Licitația cu reducere se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:
- pasul reducerii nu va depăși 5 (cinci) procente de la prețul de expunere;
- reducerea prețului poate continua până la 50 la sută de la prețul de expunere;
- bunurile expuse la licitație cu reducere, dar nesolicitate, precum și bunurile scoase de la licitația cu reducere, pot fi expuse la licitații cu reducere repetate.
34. La licitația cu reducere, licitarea prețului începe din momentul anunțării prețului de expunere.
Licitantul anunță prețul inițial de expunere, pasul reducerii și începe să reducă treptat prețul, de fiecare dată declarând clar prețul nou. Dacă după a treia repetare a prețului redus, niciunul dintre participanți nu și-a exprimat dorința să cumpere bunul, licitantul reduce prețul încă cu un pas.
35. Licitantul reduce prețul bunului până când unul dintre participanți nu va fi de acord cu prețul anunțat și va confirma acest fapt prin ridicarea fișei de participant. Licitantul va cere participantului să confirme oferta, numind suma pentru care este de acord să cumpere bunul și propunând, totodată, participanților majorarea prețului nominalizat. În cazul propunerilor de majorare a prețului, licitația cu reducere se transformă în licitație cu strigare.
36. În cazul înregistrării la licitația cu reducere a unui singur participant, Comisia este în drept să vândă acestuia bunul solicitat la prețul de expunere sau în limita unui pas, în condițiile pct.31 al prezentului Regulament.
37. Dacă în cadrul licitațiilor se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației, Comisia de licitații este în drept să suspende licitația în orice moment, până la luarea deciziei privind continuarea ei sau scoaterea de la licitație a bunului în cauză.
38. Participantul cărui a i s-a adjudecat bunul este obligat:
a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitației (anexa nr.3 la Regulament);
b) să achite prețul bunului și să semneze contractul de vânzare-cumpărare (anexa nr. 4 la Regulament);
c) la necesitate să asigure înregistrarea bunului procurat, conform legislației în vigoare.
39. Participantul cărui a i s-a adjudecat bunul, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitării, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind bunul dat. În acest caz, acontul depus nu se restituie. Licitarea bunului este reluată în cadrul aceleiași licitații și în aceleași condiții.
40. În cazul licitațiilor nule din motiv că nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a procura bunul sau bunul a fost scos de la licitație, se întocmește un proces-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).
41. În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a bunului respectiv. Dacă adjudecatorul refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare, el pierde dreptul de restituire a acontului. În cazul

licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație la decizia Comisiei de licitație, participanților li se restituie acontul și taxa de participare.

VII. ACHITAREA COSTULUI BUNULUI ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

42. În termen de 7 zile după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitației cu strigare, sau licitației cu reducere, cumpărătorul achită prețul bunului adjudecat.
43. În cazurile de neachitare în termenele stabilite, USM are dreptul să anuleze rezultatele licitației prin emiterea unui ordin, iar copia acestuia se transmite Cumpărătorului. În asemenea cazuri, acontul nu se restituie.
44. Participanților necâștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile de la încheierea licitației.
45. În termen de 7 zile după achitarea bunului:
 - a) părțile încheie contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat (conform anexei nr. 4 la Regulament) care se semnează de persoanele abilitate cu acest drept din partea vânzătorului și a cumpărătorului.
 - b) părțile asigură primirea-predarea bunurilor. Transmiterea bunurilor se efectuează prin act de predare-primire numai după achitarea deplină a prețului de vânzare.
46. Comisia de licitație transmite vânzătorului procesul-verbal al rezultatelor licitației, alte documente necesare, după caz.
47. Rectorul USM asigură informarea CDSI despre rezultatele licitațiilor, în termen de 10 zile de la desfășurarea acestora.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

48. Divergențele apărute în procesul desfășurării licitației se soluționează de Comisia de licitație înainte de încheierea licitației.
49. Deciziile Comisiei de licitație pot fi contestate în modul stabilit de legislație.
50. Litigiile apărute în urma licitațiilor se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova, conform legislației Republicii Moldova.
51. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM.

**CERERE
de participare la licitație**

mun. Chișinău _____ 202__

Participantul _____
(denumirea completă, adresa juridică)

Certificat de înregistrare nr. _____ din _____ 202__

În persoana reprezentantului său _____

actele de identitate _____ seria _____

numărul _____

care activează conform _____

(documentele care certifică identitatea participantului)

solicit participarea la licitarea:

(denumirea completă a bunului, adresa)

Am luat cunoștință de Comunicatul informativ privind desfășurarea licitației, de documentația referitoare la bun și accept condițiile de desfășurare a licitației.

Participantul _____
(semnătura participantului)

Am achitat taxa de participare la licitație în sumă de
_____ (_____) lei

(cu cifre) (cu litere)

și acontul în sumă de _____ (_____) lei.
(cu cifre) (cu litere)

Cererea este preluată de Comisia de licitație.

Secretarul _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Participantul este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor de
participare la licitație cu numărul _____.

PROCES-VERBAL nr. _____
al licitației nule

mun. Chișinău _____ 202__

1. A fost scos la licitație bunul _____
(denumirea completă a bunului expus

_____ sediul, subordonarea)

2. Prețul de expunere _____ (_____
(cu cifre) _____) _____ lei.

(în litere)

3. Licitația se consideră nulă din motivele:

_____ (se indică motivele)

Președintele Comisiei de licitație

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Membrii Comisiei:

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Licitantul

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

L.Ș.

PROCES-VERBAL nr. _____
privind rezultatele licitării

mun. Chișinău _____ 202__

1. Bunul a fost licitat _____

(denumirea completă a bunului expus, sediul)

2. Prețul de expunere a bunului _____ (_____

(cu cifre)

) lei.

(cu litere)

3. Prețul de vânzare _____ (_____

(cu cifre)

) lei.

(cu litere)

4. Numărul de înregistrare al ofertantului, care a câștigat licitația (cumpărătorul)

5. Denumirea completă/numele, prenumele și funcția reprezentantului

Cumpărătorului _____

6. Cumpărătorul se obligă:

1) după semnarea procesului-verbal să achite prețul licitat în sumă de _____

(cu cifre)

(_____) lei;

(cu litere)

2) să semneze contractul de vânzare-cumpărare a bunului, perfectat de vânzător, conform legislației, condițiilor licitației și prezentului proces-verbal;

3) după caz să asigure înregistrarea bunului procurat conform prevederilor legislației în vigoare;

Președintele Comisiei de licitație

(numele, prenumele) (semnătura)

Membrii Comisiei:

(numele, prenumele) (semnătura)

(numele, prenumele) (semnătura)

(numele, prenumele) (semnătura)

Licitantul

(numele, prenumele) (semnătura)

Cumpărătorul/reprezentantul acestuia

(numele, prenumele) (semnătura)

L.Ș.

CONTRACT-MODEL
de vânzare-cumpărare a bunului la licitație

_____ 200__
(denumirea localității)

Noi, subsemnații, IP Universitatea de Stat din Moldova, denumit în continuare Vanzător, care acționează în baza Statutului, reprezentată prin Rector _____ pe de o parte, și _____, (denumirea sau numele, prenumele Cumpărătorului), denumit în continuare Cumpărător, care acționează în baza _____, (denumirea documentului), reprezentat prin _____, (numele, prenumele, funcția reprezentantului Cumpărătorului) pe de altă parte, am încheiat prezentul Contract, cu următoarele clauze.

1. Prezentul Contract este întocmit în conformitate cu Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10 februarie 2009, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ___ din ____ 2008, alte acte normative, autorizația de comercializare nr. _____ din _____, eliberată de CDSI și procesul-verbal nr. _____ cu privire la rezultatele licitării, semnat de Vanzător și Cumpărător la _____ 200__.

2. Cumpărătorul a participat la licitația cu _____ ce a avut loc în _____ (tipul licitației), _____ (denumirea localității) și i s-a adjudecat lotul nr. _____, _____ (denumirea completă a bunului) situat pe adresa _____ numit în continuare Obiect.

3. Vanzătorul declară că până în momentul încheierii prezentului Contract, Obiectul nu este vândut, deus în gaj, litigios sau sub sechestrul.

4. Conform condițiilor prezentului Contract, Vanzătorul vinde, iar Cumpărătorul cumpără Obiectul cu drept de proprietate.

5. Obiectul înstrăinat aparține Vanzătorului în baza _____ (denumirea documentelor ce confirmă dreptul asupra obiectului)

6. Descrierea succintă a Obiectului: _____

(starea tehnică, fizică, funcțională, parametrii tehnici etc.)

7. Obiectul este amplasat _____

8. Valoarea estimativă a Obiectului la data de “__” _____ 200__, stabilită de _____, constituie _____ lei.
(denumirea evaluatorului) (suma în cifre și litere)

9. Prețul inițial de expunere a Obiectului la licitație, stabilit de comisia de licitație, constituie _____ lei.
(suma în cifre și litere)

10. Prețul de comercializare a Obiectului, stabilit în procesul licitației și fixat în procesul-verbal privind rezultatele licitației, constituie _____ lei.
(suma în cifre și litere)

11. Până la semnarea contractului Cumpărătorul a achitat integral prețul Obiectului, fapt confirmat prin (_____).
(denumirea, nr. __ și data documentului confirmativ)

12. Cumpărătorul a luat cunoștință în prealabil de parametrii tehnici, starea fizică reală și juridică a Obiectului, alte documente prezentate de Vânzător.

13. Cumpărătorul declară că nu va înainta pretenții referitor la caracteristicile și starea Obiectului, despre care a fost informat și pe care le-a acceptat cumpărând Obiectul.

14. Vânzătorul se obligă să transmită, iar Cumpărătorul să preia prin act de primire-predare. Obiectul, în termen de __ zile de la data semnării prezentului Contract.

15. Cheltuielile de autentificare notarială și înregistrare a prezentului Contract sânt suportate de Cumpărător.

16. Contractul este întocmit în __ exemplare, dintre care un exemplar rămîne la Biroul notarial.

Adrese și rechizite bancare

VÂNZĂTORUL

CUMPĂRĂTORUL

Rector USM

Administrator